

Ufficio UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 193 del 19/06/2026

Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO).

IL DIRETTORE

di questa Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, nominato con decreto del Presidente n. 3 del 29.06.2023;

Vista la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario nazionale” e successive modificazioni che al Capo III bis “Società della salute” disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della salute in Toscana;

Richiamate:

- la deliberazione dell’Assemblea della Società della Salute di Empoli n. 11 del 14.05.2018 e la deliberazione dell’Assemblea della Società della Salute Valdarno Inferiore n. 15 del 14.05.2018 con le quali sono stati approvati gli atti costitutivi della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa (Statuto e convenzione), costituita tra l’Azienda USL Toscana Centro, Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, i Comuni di San Miniato, Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull’Arno e Montopoli in Val d’Arno;
- la convenzione rep. N. 21866 dl 02/07/2018 con la quale si è formalmente costituita la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa;

Dato atto che l’art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della salute “organismi consortili” e che, pertanto, la disciplina giuridica di funzionamento delle stesse è rinvenibile parte nella L.R.

n. 40/2005 parte nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss.mm., il quale, all'art. 31 disciplina i Consorzi;

Richiamato il Regolamento di organizzazione della Società della Salute approvato con deliberazione n. 33 del 15/11/2019, modificato con deliberazione n. 30 del 20/10/2023 e con deliberazione n. 10 del 17/03/2026;

Richiamate altresì

- la Deliberazione dell'Assemblea SdS EVV n. 5 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2026 e il Bilancio Pluriennale 2026-2028";

- la Deliberazione della Giunta SdS EVV n. 5 del 20/01/2026 "Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2026 – 2028";

- la Deliberazione della Giunta SdS EVV n. 8 del 13/02/2026 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2026 – 2028"

Dato atto che nella programmazione del personale di cui alla Delibera n. 5 del 20/01/2026 sopra citata è prevista l'assunzione di un assistente amministrativo in sostituzione di personale cessato in data 17/10/2025 per dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto come da determinazione n.248 del 30/09/2025 di presa d'atto delle dimissioni volontarie;

Dato atto che con nota prot. 4923 del 23/03/2026 la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa ha inviato all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa la richiesta di utilizzo della graduatoria per "Istruttore Amministrativo" - Area Istruttori, tempo pieno, approvata dall'Unione con determinazione n.936 del 09.12.2025, al fine di procedere all'assunzione di suddetta unità di personale a tempo indeterminato;

Vista la nota dell'08/04/2026 con la quale l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa ha espresso parere positivo alla suddetta concessione;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 18 del 27/04/2026 di approvazione dello schema di convenzione tra la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa e l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale inquadrato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" area istruttori;

Dato atto che in data 30/04/2026 è stata sottoscritta la convenzione fra i due enti;

Visti i nominativi degli idonei inviati dall'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa;

Preso atto che:

- con nota inviata il 21/05/2026 prot 9187 è stata proposta l'assunzione al candidato posizionatosi al n. 3 della suddetta graduatoria;
- con nota n. 10894 del 12/06/2026 il suddetto candidato ha inviato la rinuncia all'assunzione;
- con nota n. 10986 del 16/06/2026 è stata proposta l'assunzione al candidato posizionatosi al n. 4 della suddetta graduatoria, Sig. Cristian Michelotti;
- con nota n.11097 del 17/06/2026 il Sig. Cristian Michelotti ha inviato accettazione all'assunzione;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. Cristian Michelotti nel profilo di "Assistente amministrativo" - Area degli Assistenti CCNL Comparto Sanità, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria all'assunzione e all'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti occorrenti per l'accesso all'impiego;

Dato atto che il Sig. Cristian Michelotti viene assegnato al Settore Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Personale Formazione e Sicurezza;

Ricordato che l'assunzione del Sig. Cristian Michelotti verrà perfezionata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con attribuzione del profilo di "Assistente amministrativo" - Area degli assistenti di cui al CCNL Sanità ;

Dato atto che il costo annuo derivante dall'adozione del presente atto è quantificabile, in € 25.515,00 di retribuzione annua lorda, attribuito al conto di contabilità generale 52820012 ed € 9.865,00 per gli oneri riflessi e Irap attribuito a conti specifici per ogni singola voce (Inps, Inail, Irap).

Dato atto che l'istruttoria della presente determinazione è stata curata da Sandra Scarselli, Dirigente Amministrativo della SdS, la quale attesta che la formazione della presente determinazione è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. Cristian Michelotti in qualità di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo) mediante utilizzo della graduatoria dell'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, a seguito dell'accordo indicato in premessa;
2. di dare atto che si provvederà alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in prova, in qualità di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo);
3. di attribuire il costo annuo derivante dall'adozione del presente atto, in € 25.515,00 di retribuzione annua lorda, attribuito al conto di contabilità generale 52820012 ed € 9.865,00 per gli oneri riflessi e Irap attribuito a conti specifici per ogni singola voce (Inps, Inail, Irap);
4. di dare atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata seguita da Dott.ssa Sandra Scarselli, Dirigente Amministrativo della SdS Empolese Valdarno Valdelsa;
5. di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante pubblicazione all'albo on line della SdS Empolese Valdarno Valdelsa per 15 giorni consecutivi, nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento sulla pubblicità degli atti approvato con deliberazione dell'Assemblea del 28/12/2010.

**Il Direttore
(DONI FRANCO)
con firma digitale**