



ALL. A) LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, PREVIA CONSULTAZIONE DI ALMENO CINQUE OPERATORI, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D. LGS 36/2023, RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DI CUI ALLA LEGGE N.381/91, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ASSEGNATI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA PER UN PERIODO DI DUE ANNI (01.07.2026-30.06.2028) CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI – CIG BB68936BD2

PREMESSE

Vista la Determinazione del Responsabile Amministrativo n. 142 del 24/04/2026, con la quale è stato approvato avviso pubblico di manifestazione di interesse, riservata alle cooperative sociali di tipo b) e loro consorzi (art. 5 L. 381/1991 e art. 61 del D.lgs. 36/2023), finalizzata ad individuare n. 5 operatori da invitare alla successiva procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali assegnati alla Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, nel Comune di Castelfranco di Sotto (PI), meglio individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto (All. B), per il periodo 01.07.2026 – 30.06.2028, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni;

Tenuto conto che, scaduto il termine di pubblicazione del suddetto Avviso, sono stati selezionati sulla piattaforma START, nel rispetto dei criteri di selezione previsti nel citato Avviso, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in quanto in possesso dei necessari requisiti di partecipazione richiesti;

Visto il verbale con il quale sono stati ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che avevano presentato la propria candidatura alla predetta manifestazione di interesse;

Ribadito che la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata esclusivamente agli operatori economici invitati;

Tanto premesso,

Questa Stazione Appaltante, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____

INVITA

Codesto Spettabile Operatore Economico a partecipare alla procedura in oggetto, formulando la propria offerta, secondo i criteri, modalità e vincoli di seguito indicati,

entro e non oltre il termine ultimo delle ore 13:00 del giorno 03.06.2026

La presente lettera di invito funge anche da disciplinare di gara, in quanto contiene tutte le norme relative alla

modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett e) D.Lgs 36/23, riservata alle cooperative sociali di tipo b) e loro consorzi (art. 5 L. 381/1991 e art. 61 del D.lgs.. 36/2023), previo confronto concorrenziale con n. 5 operatori economici selezionati, procedendo alla aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs.. 36/2023 e s.m.i. (in seguito anche: Codice);

Si dà atto che l'affidamento in oggetto non riveste interesse transfrontaliero, secondo quanto previsto dall'art.48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, sia per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria, sia in relazione alle sue caratteristiche, la sede e le modalità di svolgimento dei lavori, tali da non attrarre l'interesse di operatori esteri.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Annalisa Ghiribelli, annalisa.ghiribelli@uslcentro.toscana.it

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/site-references/instruction>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la

stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante ... [indicare il link], unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico invitato deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e negli atti che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative

evoluzioni).

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

-un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

-un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

-un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

L'operatore destinatario di invito, per poter presentare offerta, deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana Giunta Regionale accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di gara – Allegato A
- Capitolato speciale – Allegato B
- Schema di domanda di partecipazione – Allegato 1
- Documento di gara unico europeo - (generato automaticamente dal sistema);
- Schema di contratto – Allegato 2
- Dichiarazione requisiti speciali - Allegato 3
- Codice di Comportamento – Allegato 4
- Verbale sopralluogo – Allegato 5
- Duvri – Allegato 6
- Dichiarazione adempimenti Legge n. 136/2010 – Allegato 7
- Dichiarazione compatibilità sociale e ambientale – Allegato 8
- Schema di offerta economica - Allegato 9

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente www.sdsempolesevaldarnovaldelsa.it oppure sulla PAD al seguente link <https://start.toscana.it/>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale www.sdsempolesevaldarnovaldelsa.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al

domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia dei locali assegnati alla SdS EVV posti nella sede amministrativa sita nel Comune di Castelfranco Via Solferino n. 11, le cui caratteristiche e modalità sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto (All. B).

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la natura delle prestazioni e lo scopo sociale che si intende promuovere richiedono unitarietà nella gestione degli incassi e omogeneità delle prestazioni anche per facilitare lo sviluppo e la realizzazione dei progetti di inserimento lavorativo.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile adottati con DM 51 del 29 gennaio 2021 pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, come modificati con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021, adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 24.500,00, per due anni.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 16.720,00, calcolati sulla base di quanto previsto dalle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo".

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL Cooperative Sociali (CNEL T151).

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 1.200,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi degli Enti soci.

3.1. DURATA

L'appalto avrà una durata di due anni e decorrerà dal 01.07.2026 al 30.06.2028.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 2 (due) anni ai sensi dell'art.120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno un mese prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 24.500,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice, e per un massimo di mesi 6. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai servizi di pulizia e disinfestazione il CPV di riferimento per le prestazioni oggetto dell'appalto è il 909000000-6; pertanto ai fini dell'applicazione delle predette clausole di revisione dei prezzi in base alla tabella D2 del già citato Allegato II.2 bis, è individuato, quale indice, quello relativo ai Prezzi della produzione dei Servizi- PPS – codice Ateco 812 – Attività di pulizia e disinfestazione, in applicazione di quanto previsto nel capitolato speciale.

La revisione viene riconosciuta a partire dal secondo anno di gestione del servizio decorrente dal mese successivo a quello di aggiudicazione; la variazione è calcolata come differenza fra l'indice al momento della rilevazione ed il corrispondente valore del mese di aggiudicazione ed opera solo se si determini una variazione, in aumento o in diminuzione del costo del servizio, superiore al 5% dell'importo complessivo; in tal caso i prezzi sono aggiornati

nella misura dell'80% della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 60.025,00, al netto di Iva, così suddiviso.

Importo complessivo (due anni)	€ 24.500,00
Importo per l'opzione di rinnovo contrattuale (+2)	€ 24.500,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 9.800,00
Importo massimo per proroga tecnica (6 mesi)	€ 6.125,00
Valore globale stimato	€ 64.925,00

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura di gara è riservata alle Cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra loro, che dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

a) requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione, previste all'art 94-95 del Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023);
- assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- assenza di condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.lgs. 165/2001 o di altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) requisiti di idoneità professionale :

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali;
- Iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali, Sezione B₂.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nei suddetti Albi è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE

I requisiti, in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti , dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

c) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale :

- realizzazione negli ultimi tre esercizi (2022-2023-2024) di un fatturato globale di impresa, per lo svolgimento

di attività analoghe a quelle oggetto di appalto non inferiore alla media annua di importo pari al 40% della base d'asta;

- realizzazione di almeno due servizi analoghi prestati nel periodo 2022-2025, con l'indicazione degli importi, della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati, di valore pari ad almeno il 20% della base d'asta.

Il requisito, in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane , dovrà essere posseduto dal consorzio;
- consorzi stabili , dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti , dovrà essere posseduto da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere tale requisito almeno in misura maggioritaria; resta inteso che il requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio.

5. SOPRALLUOGO

Stante la tipologia di servizio, è fatto obbligo a tutti gli operatori invitati che intendono presentare offerta, effettuare il sopralluogo dei locali oggetto delle pulizie, prima di formulare la propria offerta, pena esclusione dalla gara,. Il sopralluogo potrà essere concordato con l'Ufficio Amministrativo (Dott.ssa Regina Poli tel. 0571/702928 – e-mail: regina.poli@uslcentro.toscana.it). Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più imprese. L'Amministrazione, effettuato il sopralluogo, rilascerà copia del modello di avvenuto sopralluogo (allegato 5), debitamente firmato.

Si fa presente che:

- l'effettuazione del sopralluogo è a pena di esclusione dell'offerta;
- al ricevimento della richiesta, sarà cura del Servizio contattare la cooperativa per prendere gli opportuni accordi;
- a garanzia della serietà dell'offerta e della sua corretta ponderazione da parte dei concorrenti, l'ultimo giorno utile per effettuare il sopralluogo è il giorno 28.05.2026. Oltre queste date non verranno più effettuati i sopralluoghi.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, ivi inclusa ogni altra documentazione a corredo, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 03.06.2026** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Dopo l'identificazione, l'operatore economico invitato a presentare offerta, dovrà inserire sul sistema START, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro il termine sopra previsto, la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di partecipazione– Allegato 1
- Schema di contratto - Allegato 2;
- Documento di gara unico europeo - (generato automaticamente dal sistema);
- Dichiarazione requisiti speciali - Allegato 3
- Codice di Comportamento – Allegato 4
- Verbale sopralluogo — Allegato 5
- Duvri – Allegato 6
- Dichiarazione adempimenti Legge n. 136/2010 – Allegato 7
- Dichiarazione compatibilità sociale e ambientale – Allegato 8

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità di seguito indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta, consistente nel

- Progetto tecnico contenente una proposta tecnico-organizzativa che tenga conto dei fattori e sub-fattori di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 7.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo; in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale

rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario;

– in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 36/2023 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

Il progetto presentato non dovrà superare n. 15 pagine fronte retro (o 30 facciate) carattere Times New Roman 12 interlinea 1,5, margini standard (eventuali curriculum vitae, documenti organizzativi, descrizione di processi produttivi, ecc. potranno essere prodotti in allegato e non saranno conteggiati nel numero delle pagine indicate).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale, al netto di Iva, nonché dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

b) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

d) la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il progetto verrà aggiudicato mediante selezione tra i soggetti indicati nelle premesse e sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità dell'offerta e al prezzo.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata attribuendo i punteggi massimi di seguito indicati:

- Offerta tecnica massimo 70 punti (PT)
- Offerta economica massimo 30 punti (PE)

- TOTALE 100 (PTOT)

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove:

PT = somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

7.1 Valutazione offerta tecnica

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta tecnica è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei fattori;

Wi = punteggio attribuito al fattore i;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio variabile tra zero ed uno.

L'attribuzione dei punteggi – per ogni sezione/subsezione – di valutazione avverrà con il metodo indicato nella determinazione AVCP N. 7/2011 (punto 5.1.1) – metodo 4 – al quale si rinvia ovvero effettuando una media tra i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario nell'esprimere discrezionalmente il giudizio sui subfattori di seguito indicati (A1, A2, A3, A4, A5, A6..., B1, B2, C1, C2) utilizzerà i coefficienti appresso indicati (ad ogni coefficiente corrisponde un “giudizio” sintetico):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarsamente adeguato	0,3

Inadeguato	0
------------	---

Verrà di seguito calcolato per ciascun subfattore (A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7) un coefficiente medio (media tra i coefficienti attribuiti da ciascun commissario al singolo sub fattore). Conclusa tale operazione il coefficiente medio verrà trasformato relativamente a ciascun subfattore (A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7) in coefficiente definitivo riportando ad 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (normalizzazione).

Conclusa anche tale operazione verranno moltiplicati i coefficienti definitivi (ottenuti dai subfattori) per il punteggio massimo espresso a fianco dei subfattori nella tabella che segue:

Fattore	Subfattore	Punteggio massimo
A Articolazione organizzativa e qualitativa del progetto	A1 Modalità di realizzazione delle attività previste nel Capitolato Speciale, tenuto conto che i livelli previsti nel Capitolato sono livelli minimi.	15
	A2 N. di persone impiegate sull'appalto e rapporto tra lavoratori abili e non.	10
	A3 Presenza del coordinatore del personale presso la sede in orario di pulizia.	10
	A4 Modalità di impiego sull'appalto di inserimenti lavorativi, loro introduzione nelle modalità di lavoro, progettazione con il servizio sociale della SdS o con il servizio di salute mentale dell'Azienda USL Toscana Centro.	12
	A7 Formazione del personale, con particolare riferimento alle tematiche trattate e alle metodologie utilizzate.	7
	A8 Modalità di controllo e monitoraggio della qualità dei servizi offerti e dell'efficacia delle attività svolte, in relazione agli obiettivi previsti dal Capitolato speciale di appalto	6
	TOTALE FATTORE A	60
B Sinergie e migliori	B1 Sinergie documentabili in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.	4

	B2 Elementi di sostenibilità ambientale, quali: Riduzione dei rifiuti: verranno valutate le azioni migliorative rispetto a quelle previste del Capitolato poste in essere per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la riduzione della produzione dei rifiuti non differenziabili; - per eseguire correttamente la raccolta differenziata delle altre tipologie di rifiuti assimilabili a quelli urbani; - la modalità di raccolta e conferimento; - le misure per ridurre i consumi di materiali non riciclabili tutte le altre misure per ridurre l'impatto ambientale del servizio. Soluzioni innovative per il contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali: verranno valutate le proposte che si impegnano a raggiungere i livelli di igiene richiesti nel Capitolato, tenendo conto del contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali. In particolare o le soluzione innovative, pratiche e implementabili di minimizzazione dei consumi energetici e idrici. Possesso della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35)/o equivalente (come previsto sezione d) punto 2 dei CAM di cui al D.M. 51 del 29 gennaio 2021 e ss.mm.ii.) Elementi di sostenibilità sociale: Può essere assegnato un punteggio premiale per il possesso delle seguenti certificazioni: ISO 45001:2018 e SA 8000/2008 o equivalente, per le quali verrà attribuito 1 punto fisso per certificazione posseduta.	6
	TOTALE FATTORE B	10

Precisazioni ulteriori sulla valutazione dell'offerta tecnica:

Riparametrizzazione

Relativamente ai fattori A) scomposti in subfattori opererà la riparametrizzazione rispetto al punteggio massimo.

Al coefficiente che avrà ottenuto il punteggio massimo, dopo tale sommatoria, verrà attribuito il coefficiente 1. Agli altri concorrenti verranno attribuiti coefficienti proporzionali. Terminato anche questo calcolo i coefficienti (compresi tra 0 e 1) verranno moltiplicati per il punteggio del fattore A. Stesso procedimento sarà seguito per la riparametrizzazione sul fattore B. La riparametrizzazione verrà effettuata anche con riguardo all'offerta tecnica nel suo complesso.

Sbarramento

Saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole offerte che conseguano un punteggio complessivo sull'offerta tecnica pari alla metà più 1 (uno) del punteggio massimo complessivo.

7.2 Valutazione offerta economica

Il punteggio è assegnato per un massimo di **30 PUNTI**.

Relativamente all'offerta economica troverà applicazione la formula che segue:

$PE \text{ (per } A \leq A_{soglia}) = 30 \cdot 0,70 \cdot A / A_{soglia}$

$$PE \text{ (per } A > A_{soglia}) = 30 * \{0,70 + 0,10 * [(A - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]\}$$

- A rappresenta il ribasso rispetto alla base d'asta relativo all'offerta economica in esame;
- Asoglia è dato dalla media aritmetica dei ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti;
- Amax è il valore massimo tra i ribassi rispetto alla base d'asta offerti da tutti i concorrenti.

All'operatore economico che avrà offerto il ribasso più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 (i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), fanno dubitare della loro serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiederà le spiegazioni sul prezzo offerto, procedendo ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Qualora le offerte sospette di anomalia siano più di una è facoltà del RUP disporre che si proceda contemporaneamente alla verifica di congruità di più o di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere tenuta vincolante per 180 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione della stessa ed inoltre:

- l'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte;
- le offerte duplici (con alternative) o redatte in modo incompleto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno ammesse. Sono, altresì, vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta;
- nel caso in cui due o più concorrenti, a seguito della valutazione, ottenessero il medesimo punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ottiene il punteggio più alto nella valutazione tecnica. Nel caso in cui anche i punteggi ottenuti nelle valutazioni tecniche siano uguali, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
- in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila facente parte del raggruppamento economico; in caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

In ogni caso, la presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 c. 10 del D.Lgs. n. 36/2023. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

11. OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura attraverso il sistema START.

La prima seduta avrà luogo, in modalità telematica, il giorno **04.06.2026 ore 14,00** presso la sede della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, Via Dei Cappuccini n. 79, Empoli.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il Seggio di gara presieduto dal RUP procederà nella prima seduta ad accertare la regolare composizione del Seggio, dando atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e le imprese partecipanti.

Successivamente il Seggio di gara procederà:

- a disporre l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, provvedendo contestualmente ad escludere quelle pervenute oltre i termini o con modalità non conformi a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- ad accertare la regolarità formale dei documenti pervenuti nelle forme prescritte;
- ad accertare la completezza/congruità/rispondenza della documentazione richiesta;
- ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio.

La gara proseguirà poi, in una o più sedute riservate, dinanzi ad una commissione appositamente nominata, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica sulla scorta degli elementi e dei criteri di valutazione individuati nel disciplinare e nel capitolato speciale di gara.

Successivamente nella data e nel luogo che verranno comunicati, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla redazione della graduatoria e all'individuazione dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri previsti nel bando di gara.

In particolare, la Commissione successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, procede ad attribuire il relativo punteggio sulla base delle formule matematiche specificate nel presente disciplinare ed attribuisce a ciascun concorrente il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai fattori A) e B) e all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, il Seggio di gara preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punti riportati in relazione ai parametri sopra specificati.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

La Stazione appaltante, preso atto della proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente del Seggio di gara, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto. Tale verifica avviene sulla base delle dichiarazioni da presentate dai concorrenti e delle certificazioni dagli stessi prodotte, nonché tramite verifica presso la BDNCP gestita da ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dagli artt. 94 e 95, 99, 100 del D. lgs. n. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

13. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 106 del Dlgs n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, sotto forma di fideiussione.

14. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa dovrà effettuare il servizio con diligenza, nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicati nella documentazione di gara e nel Contratto. E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio a lei affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lei o al personale

da essa dipendente. A tal fine assumerà in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente arrecati a persone o beni, tanto alla Stazione Appaltante che a terzi, in virtù dei servizi oggetto della presente procedura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni ad essa riferibili, ed imputabili a colpa dei propri operatori anche se eseguite da parte di terzi.

La Stazione Appaltante è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere, che dovessero accadere al personale impiegato dal soggetto gestore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio. Pertanto l'aggiudicatario dovrà contrarre idonea assicurazione, per un periodo pari alla durata del contratto stesso, contro i rischi inerenti ogni fase di esecuzione dei servizi previsti da presentare alla Stazione Appaltante antecedentemente alla stipula del contratto.

Dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per i prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) non inferiore ad euro 1.000.000,00 per singolo evento in conseguenza delle attività svolte.

Dovrà inoltre essere prevista la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice per qualsiasi danno, infortunio o altro evento dannoso cagionato sia a Terzi che al personale dipendente del gestore, durante lo svolgimento del servizio. L'Amministrazione Aggiudicatrice sarà sollevata ed indenne da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, derivante dall'attività oggetto dell'appalto e rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'Amministrazione aggiudicatrice dovrà inoltre essere inserita nel novero dei Terzi.

15. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

16. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco del personale oggetto di clausola sociale è:

Operatore	Livello CCNL	Ore settimanali	Tipologia contratto	Full time - Part time	Qualifica	Servizio Svolto	Scatti di anzianità	Data assunzione
1	A2	6,00	Dipendente	Part Time	Addetto Pulizie	Pulizie locali	3	30/09/2019
2	A1	2,0	Dipendente	Part Time	Addetto Pulizie	Pulizie locali	3	16/10/2018

17. PENALI

Nel caso di inadempienza contrattuale (inosservanza delle condizioni/vincoli stabiliti nel contratto) è prevista l'applicazione delle seguenti penalità

VIOLAZIONE	PENALITA'
Fornitura di personale non in possesso dei requisiti di cui al Capitolato Speciale di Gara	Euro 50,00 per ciascuna inadempienza
Ritardo di attivazione degli interventi	€ 15 per ogni giorno di ritardo
Omessa sostituzione delle figure professionali previste	€ 15 per ogni giorno di ritardo
Inadempienze diverse da quelle sopra citate, quali modifiche non concordate e altre analoghe o similari	Da € 10 a € 50 in relazione all'entità delle inadempienze
Mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo	Prima infrazione € 50 per singolo addetto; seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.. L'amministrazione procederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e amministrative previste dalle norme in vigore.

Gli eventuali inadempimenti verranno contestati, nelle forme indicate in sede contrattuale, per iscritto all'esecutore che avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni e/o giustificazioni. Le suddette penalità saranno recuperate mediante trattenuta sugli importi dovuti all'esecutore o rivalendosi sul deposito cauzionale. In ogni caso le penalità non potranno superare complessivamente il valore del 10% dell'ammontare netto contrattuale, in caso contrario l'Amministrazione Committente potrà richiedere la risoluzione del contratto

18. DIFFIDA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora, nel corso del servizio, si accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto, la Stazione Appaltante assegna mediante diffida all'operatore aggiudicatario un termine di 30 giorni per conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si risolve automaticamente. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'operatore aggiudicatario o per rinuncia dello stesso

all'esecuzione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, fatto salvo il risarcimento dei danni cagionati all'ente, anche al verificarsi delle seguenti cause di risoluzione e/o inadempimento del contratto:

- apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ipotesi di cui all'art. 24 c.1 della L.R.T. n. 38/2007 e ss. mm.
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e dal CCNL;
- grave inadempimento o frode dell'affidataria atto a compromettere il risultato del servizio;
- mancato rispetto del DLGS 36/2023
- mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- non attuazione del progetto presentato;
- mancata ricostituzione della cauzione definitiva escussa;
- concessione in subappalto totale o parziale del servizio oggetto di appalto, ad esclusione dei limiti ammessi dal presente Disciplinare;
- inosservanza dell'obbligo, di cui alla L. n. 136/2010 sulla tracciabilità finanziaria, di effettuare i pagamenti relativi ai servizi esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- in caso di applicazione delle penalità di cui al precedente art. in un valore complessivo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, da parte dell'esecutore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti.

19. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture all'Ufficio Amministrativo della SdS.

Le modalità di fatturazione del servizio reso (mensile o di più ampia durata) saranno concordate in sede contrattuale con le singole parti. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura. La data di ricevimento è attestata dalla registrazione in contabilità da parte della SdS. Ai fini del rispetto della L. 13-8-

2010 n. 136 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l’aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A tal fine si indica che il codice identificativo gara della presente procedura è il seguente: **CIG BB68936BD2**.

Ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture emesse verso le PA devono riportare:

- Denominazione Ente: Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa – Via dei Cappuccini n. 79 50053 – Empoli
- Codice Univoco Ufficio: VGH7N7
- PEC: sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it
- La dicitura “IVA scissione dei pagamenti”, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017 n. 96
- Il codice identificativo di gara (CIG): BB68936BD2
- Il riferimento alla determinazione di affidamento
- La dicitura completa “GESTIONE SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ASSEGNATI ALLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA PER UN PERIODO DI DUE ANNI (01.06.2026-31.05.2028) CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI – CIG BB68936BD2”

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24. TUTELA DATI PERSONALI

La Società della Salute informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa di seguito riportata - che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D. Lgs. n. 101/2018, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il soggetto affidatario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Il soggetto affidatario si obbliga altresì al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che la SDS ha adottato nonché a fornire tutte le comunicazioni/indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione in adempimento degli obblighi discendenti da tale Documento.

25. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", come modificato dall'art.209 del D.Lgs. 36/2023 gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Firenze.

Per l'impugnazione degli atti di cui al presente paragrafo, il ricorso, principale o incidentale, e i motivi aggiunti, anche avverso atti diversi da quelli già impugnati, sono proposti nel termine di 30 (trenta) giorni.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Firenze.

Empoli, 18/05/2026

Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Annalisa Ghiribelli)

Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679
Rivolta ai fornitori della
Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa

Descrizione del presente documento	Con la presente informativa la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che ti riguardano per la gestione del rapporto contrattuale. La presente informativa viene redatta in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che ti saranno prontamente comunicati.						
Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati	Titolare del trattamento è la Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, con sede via dei Cappuccini n. 79 - 50053 Empoli (FI), P.e.c. sdsempolevaldarnovaldelsa@pec.it; Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.						
Fonte dei dati personali	I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci hai fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono: - dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email; - dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati; - dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.						
Base giuridica e finalità del trattamento	I tuoi dati personali vengono trattati ove a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; b) per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Nello specifico trattiamo i tuoi dati personali per i seguenti scopi: Perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale. conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i nostri diritti legali, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.						
Comunicazione dei dati	I tuoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio: • ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;						
Trasferimento internazionale dei dati	I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.						
Sicurezza	Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i tuoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i tuoi dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.						
Conservazione dei dati	Conserveremo i tuoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Nello specifico ti comunichiamo che i tuoi dati saranno conservati per i seguenti periodi: <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Dati</th><th style="text-align: center;">Periodo di conservazione</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Manifestazioni di interesse</td><td style="text-align: center;">10 anni</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Contratti e atti di gara</td><td style="text-align: center;">10 anni</td></tr> </tbody> </table>	Dati	Periodo di conservazione	Manifestazioni di interesse	10 anni	Contratti e atti di gara	10 anni
Dati	Periodo di conservazione						
Manifestazioni di interesse	10 anni						
Contratti e atti di gara	10 anni						
Accesso ai dati	Ti chiediamo di verificare regolarmente che i tuoi dati personali in nostro possesso						

siano corretti e aggiornati. Se rilevi che siano errati oppure incompleti potrai chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrai richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.

Potrai esercitare i tuoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it

Diritti dell'interessato

Hai il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i tuoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:

- revocare il consenso per l'utilizzo dei tuoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul tuo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;
 - limitare e/o opporsi all'utilizzo dei tuoi dati;
 - richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui tuoi diritti;
 - richiedere una copia dei tuoi dati personali detenuti dalla nostra Società;
 - revocare il tuo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società.
-

Quesiti o reclami

Se intendi sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i tuoi dati personali puoi contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.

Hai inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma tel. (+39) 06.696771, Posta elettronica: protocollo@gpdp.it, Pec: protocollo@pec.gpdp.it