



**AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI
PER AFFIDAMENTO INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA**

La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in attuazione alla delibera n. 27 del 14/07/2026, con riferimento all'Organigramma vigente, nonché al proprio Regolamento in materia di graduazione, valutazione, affidamento e revoca degli Incarichi Dirigenziali approvato con deliberazione n. 34 del 27/11/2023,

Visti:

- il vigente CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 27/10/2025;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali
- il DPR 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Vista la determinazione n. ____ del 16/07/2026 di approvazione del presente avviso

Emana

il seguente Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento di incarico di direzione di: Struttura Semplice (SS) Settore “Risorse Umane e Organizzazione”, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL Area delle Funzioni Locali – Dirigenza PTA, Triennio 2016/2018, del 17/12/2020.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti dipendenti della SdS EVV, degli enti locali soci comandati alla SdS e dell'Azienda Usl Toscana centro assegnati funzionalmente alla SdS, anche neo assunti, dopo il superamento del periodo di prova, appartenenti al seguente profilo: Dirigente Amministrativo.

2. Caratteristiche dell'incarico

Tipologia di incarico: Dirigente Responsabile di Struttura Semplice (SS)

Denominazione Struttura: Settore “Risorse Umane e Organizzazione”

3. Descrizione attività

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla struttura di cui trattasi, come da Regolamento di Organizzazione e Organigramma della SdS EVV di cui alla deliberazione della Giunta n. 17 del 27/04/2026 sotto riportata:

Servizio Personale Formazione e Sicurezza

1. Organizzazione struttura ente: Organigramma e funzionigramma
2. Attività tecnico-normative di organizzazione: Regolamenti, Circolari, Direttive
3. Dotazione del personale: analisi, programmazione, gestione
4. Acquisizione risorse umane (concorsi, selezioni, graduatorie, comandi e mobilità)
5. Provvedimenti e atti riguardanti lo stato giuridico del personale (part-time, permessi, congedi, aspettative, autorizzazioni incarichi esterni, certificati, stato di servizio, diritto allo studio....)
6. Gestione rapporti con Estar e con Azienda Usl Toscana Centro per trattamento giuridico, economico, fiscale e previdenziale;
7. Supporto ai dipendenti per la rilevazione presenze/assenze e correlata gestione dei rapporti con Estar
8. Richiesta visite fiscali INPS
9. Mandati stipendi
10. Relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa e gestione del fondo risorse decentrate
11. Gestione del ciclo della valutazione in coerenza con il Sistema Permanente di Valutazione della Performance e collaborazione con il Nucleo di Valutazione
12. Politiche di sviluppo e incentivazione del personale – Progressioni economiche all'interno delle aree e progressioni tra aree
13. Aggiornamento fascicoli personali
14. Rapporti con il personale dipendente per soddisfare esigenze d'informazione
15. Sicurezza sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria, medico competente, infortuni sul lavoro
16. Formazione del personale;
17. Anagrafe delle prestazioni: incarichi a dipendenti e incarichi esterni
18. Trasmissioni obbligatorie di dati e informazioni (ARAN, PERLAPA, Centro per l'Impiego ecc...)
19. Denunce periodiche: Relazione al Conto Annuale, Conto Annuale, Denuncia L. 68/99, SIOSS
20. Ufficio procedimenti disciplinari e servizio ispettivo

L'incarico decorrerà dal 01/08/2026 e, fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, avrà durata di cinque anni.

La retribuzione correlata all'incarico è quella determinata dal sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali vigente al momento del conferimento dell'incarico.

4. Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, datato e firmato.

Alla domanda possono essere allegate eventuali certificazioni relative ai titoli o ogni altro documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati

nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non saranno valutate le partecipazioni ai corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.

La domanda redatta secondo lo schema allegato e corredata dalla relativa documentazione dovrà pervenire

entro e non oltre il termine del 27/07/2026.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno – qualunque ne sia la causa – oltre la sopraindicata scadenza.

La domanda dovrà essere indirizzata e inoltrata al Direttore della Società della Salute tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente avviso oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

5. Conferimento dell'incarico

Il Direttore della Società della Salute provvede alla valutazione comparata dei curricula e valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dai candidati e le attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, nel rispetto dei criteri indicati all'art. 4 del Regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con delibera di Giunta n. 34 del 27/11/2023.

Individua, quindi, il candidato idoneo, esponendo la relativa motivazione nella "Proposta di conferimento dell'incarico", da inviare alla Giunta Esecutiva.

L'incarico viene conferito dal Direttore con atto scritto e motivato.

L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum del Dirigente verrà pubblicato sul sito web della SdS.

Ove non sia possibile attivare la valutazione comparata in quanto i dirigenti in servizio siano pari a n. 1 unità, il Direttore può attribuire l'incarico valutando curriculum vitae, esperienza professionale e attitudini personali dell'unico dipendente.

6. Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, del C.C.N.L. 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna.

7. Contratto

Il conferimento dell'incarico comporta la stipula di un contratto integrativo individuale di incarico, per la durata dello stesso.

8. Privacy

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti all'attività dello stesso ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede dell'Ente in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Ente coinvolto nel procedimento, dai membri valutatori e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente. I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia

Titolare del trattamento è La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Michele Morriello.

9. Disposizioni finali

La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, per sopravvenute disposizioni legislative di contenimento della spesa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda all'ordinamento vigente, norme legislative e regolamentari, nonché al contratto collettivo di lavoro relativo all'Area Funzioni Locali che disciplina che disciplina il rapporto di lavoro dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali (ruolo PTA) delle amministrazioni del Comparto Sanità.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale Formazione e Sicurezza: tel. 0571-702805/704861.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Empoli, 16/07/2026

Il Direttore Dr. Franco Doni