



REGOLAMENTO

PER IL CONFERIMENTO, LA GRADUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

Indice

Premessa	2
Art. 1 - Oggetto	2
Art. 2 - Tipologie di incarico	2
Art. 3 - Istituzione degli incarichi di funzione	3
Art. 4 - Graduatoria e valorizzazione economica degli incarichi di funzione organizzativa.....	3
Art. 5 - Graduatoria e valorizzazione economica degli incarichi di funzione professionale.....	5
Art. 6 - Requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa	7
Art. 7 - Requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione professionale	8
Art. 8 - Procedura per il conferimento degli incarichi di funzione	8
Art. 9 - Elenco di idonei	9
Art. 10 - Durata	10
Art. 11 - Rinnovo e revoca.....	10
Art. 12 - Sostituzione in caso di lunga assenza del titolare dell'incarico	10
Art. 13 - Valutazione degli incarichi.....	11
Art. 14 - Strumenti per la valutazione dell'incarico.....	11
Art. 15 - Disposizioni transitorie e finali	11

Premessa

Il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità 2019-2021, sottoscritto il 2 novembre 2022, **così come modificato dal CCNL sottoscritto il 27 ottobre 2025** ha introdotto una nuova disciplina degli incarichi attribuibili al personale del comparto, per lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

La SdS EVV, sulla base della propria organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, individua gli incarichi, di funzione organizzativa e professionale, nel limite delle risorse disponibili nel Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali.

I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi, nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, sono oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) ed e) del CCNL ~~2.11.2022~~ 27.10.2025

Sono altresì oggetto di contrattazione integrativa aziendale, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. a) i criteri di ripartizione delle risorse disponibili nel fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) del CCNL 2.11.2022 **così come modificato dall'art. 63 del CCNL 27.10.2025** che prevede anche il finanziamento dell'istituto in argomento.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale.
2. Si rinvia la disciplina relativa alla graduazione, attribuzione e revoca degli incarichi di posizione con riferimento al personale nell'area dell'elevata qualificazione prevista dal CCNL 02.11.2022 all'effettiva presenza dello stesso nell'organico della SdS EVV.
3. Il presente regolamento si applica al personale del comparto Sanità dipendente della SdS EVV con rapporto di lavoro subordinato, ai dipendenti degli enti locali soci comandati alla SdS e ai dipendenti dell'Azienda Usl Toscana centro assegnati funzionalmente alla SdS.

Art. 2 – Tipologie di incarico

1. **Il sistema degli incarichi in tutti i ruoli è definito nelle seguenti tipologie:** ~~Ai sensi degli artt. da 24 a 36 del CCNL 2.11.2022 sono istituiti in tutti i ruoli i seguenti incarichi, conferiti o conferibili al personale del comparto:~~
 - a) Incarico di funzione organizzativa: per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari. Per tali incarichi sono previsti tre livelli di complessità: base, media ed elevata. Per gli incarichi di complessità media ed elevata possono essere previsti differenti livelli di trattamento economico accessorio.
 - b) Incarico di funzione professionale: per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, **nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori**. Per gli incarichi conferiti al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari di complessità media ed elevata possono essere previsti differenti livelli di trattamento economico accessorio.
2. Con riferimento agli incarichi di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione, si rinvia all'art. 1 comma 2 del presente Regolamento.

3. Con riferimento al contenuto delle tipologie di incarico di cui al comma 1, lett. a) e b), ed ai requisiti richiesti, si rinvia a quanto disposto nell'art. 28 e 29 del CCNL 2.11.2022 e nell'art. 21 del CCNL 27.10.2025.
4. Gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale. La sovra ordinazione all'interno della medesima tipologia di incarico di funzione è determinata dal differente livello di complessità di ciascun incarico, secondo il modello organizzativo della SdS, cui corrisponde una proporzionale differenziazione del relativo trattamento economico accessorio.
5. Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente, fatto salvo l'incarico ad interim di cui all'art. 26 comma 10 del CCNL 02.11.2022 e previsto al successivo art. 13.

Art. 3 - Istituzione degli incarichi di funzione

1. Gli incarichi di funzione sono individuati dalla Giunta della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa in coerenza con la ~~con deliberazione di approvazione della macrostruttura del consorzio con la quale,~~ sulla base delle scelte e delle necessità organizzative e gestionali della SdS, nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria regionale e zonale, ~~vengono individuati i Settori, i Servizi e le Unità Operative, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione.~~
2. Il Direttore della SdS provvede alla loro istituzione, nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", dando atto dei seguenti elementi:
 - a. collocazione nell'assetto organizzativo;
 - b. la relativa graduazione;
 - c. finalità che la SdS intende perseguire tramite l'incarico;
 - d. funzioni, contenuti professionali specifici, attività e ambito di competenza dell'incarico, anche in relazione ai rapporti di sovra e sotto-ordinazione del medesimo;
 - e. valore economico dell'incarico.
3. Il piano degli incarichi potrà essere rivisto sulla base di nuove e diverse esigenze, sia di tipo organizzativo che gestionale, ferma restando la compatibilità con le risorse disponibili e previa informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 9, comma 3 del CCNL 02.11.2022 27.10.2025.
4. L'effettiva attuazione del piano degli incarichi potrà avvenire per passaggi progressivi, anche in relazione agli incarichi attualmente attribuiti e alla relativa scadenza.
5. Il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata istituiti non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media.

Art. 4 - Graduazione e valorizzazione economica degli incarichi di funzione organizzativa

1. Nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, l'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, e si caratterizza per gradi di complessità media ed elevata.
2. Per la loro definizione, la SdS EVV tiene conto dei seguenti indicatori:
 - a. dimensione organizzativa di riferimento, ossia ampiezza del contesto di esercizio dell'incarico, entità delle risorse umane, economiche e strutturali direttamente gestite

- dall'incaricato, eterogeneità delle funzioni, eventuale dislocazione della struttura in più sedi;
- b. livello di autonomia e responsabilità della funzione, ossia ampiezza dello spazio decisionale nell'ambito degli indirizzi dati dal Direttore o dal Dirigente, anche in relazione all'inquadramento dell'incarico nell'organizzazione, grado di responsabilità giuridico formale dell'incarico e ricaduta su processi trasversali all'organizzazione;
 - c. tipo di specializzazione richiesta, intesa come capacità, conoscenze e competenze professionali necessarie all'esercizio della funzione nonché livello di aggiornamento idoneo a garantire un adeguato livello di sviluppo delle attività;
 - d. complessità ed implementazione delle competenze eterogeneità delle funzioni, dei processi e dei procedimenti gestiti, compreso il livello di interazione con altre strutture interne ed esterne all'Ente Azienda, di coordinamento di altri incarichi e di integrazione tra più figure professionali, tenuto conto dell'evoluzione delle condizioni ambientali, del quadro normativo di riferimento e dell'innovazione tecnologica o di processo;
 - e. valenza strategica rispetto agli obiettivi della SdS, intesa come rilevanza delle attività nell'ambito degli obiettivi prioritari della SdS e il grado di elaborazione di strategie utili al raggiungimento degli obiettivi medesimi.
3. La graduazione degli incarichi di funzione organizzativa è articolata nei termini seguenti.

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
Criteri di graduazione IF (art. 30 CCNL)	Max. punti	Parametri di valutazione	punti
a) Dimensione organizzativa di riferimento	40	Personale coordinato	
		Tipologia struttura coordinata	
		Complessità risorse tecnologiche, strumentali e/o strutturali utilizzate	
		Risorse finanziarie gestite	
		Eterogeneità delle funzioni e dislocazione su più sedi	
b) Livello di autonomia e responsabilità della funzione	15	Responsabilità giuridico formale	
		Discrezionalità decisionale	
		Ricaduta su processi, progetti e iniziative intersettoriali	
c) Tipo di specializzazione richiesta	15	capacità, conoscenze e competenze tecniche	
		capacità, conoscenze e competenze giuridiche	
		capacità, conoscenze e competenze gestionali	
d) complessità ed implementazione delle competenze	20	Complessità delle funzioni, attività e servizi erogati	
		Livello di interazione con altre strutture interne ed esterne	
		Multiprofessionalità/Multidisciplinarietà	
		Livello di innovazione/complessità normativa, tecnologica, di processo	
e) valenza strategica rispetto agli obiettivi della SdS	10	Coinvolgimento in processi trasversali e impatto del ruolo sulla SdS in generale e verso l'esterno	

4. Nell'ambito della quota parte del fondo ex art. 102 del CCNL 2 novembre 2022 destinata al finanziamento degli incarichi, definita in sede di contrattazione integrativa, ai titolari di incarico di funzione organizzativa è corrisposta un'indennità in base alla complessità media o elevata dell'incarico, che si compone di una parte fissa, coincidente con il valore minimo e di una parte variabile entro un valore massimo complessivo (parte fissa più parte variabile). L'indennità lorda annua, per tredici mensilità, è articolata nelle seguenti fasce corrispondenti alla pesatura:

IF Organizzativa	punteggio	fascia	fisso	variabile	TOT
IF Organizzativa complessità media	fino a 25	1	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
	da 26 a 28	2	4.000,00 €	500,00 € 1.000,00 €	4.500,00 € 5.000,00 €
	da 29 a 32	3	4.000,00 €	1.500,00 € 2.000,00 €	5.500,00 € 6.000,00 €
	da 33 a 36	4	4.000,00 €	2.500,00 € 3.000,00 €	6.500,00 € 7.000,00 €
	da 37 a 40	5	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
	da 41 a 43	6	4.000,00 €	4.500,00 €	8.500,00 €
	da 44 a 47	7	4.000,00 €	5.000,00 €	9.000,00 €
	da 48 a 50	8	4.000,00 €	5.500,00 €	9.500,00 €
IF Organizzativa complessità elevata	da 51 a 60	9	9.501,00 €	0,00 €	9.501,00 €
	da 61 a 80	10	9.501,00 €	1.000,00 €	10.501,00 €
	da 81 A 90	11	9.501,00 €	2.000,00 €	11.501,00 €
	da 91 a 100	12	9.501,00 €	3.999,00 €	13.500,00 €

Art. 5 - Graduatoria e valorizzazione economica degli incarichi di funzione professionale

- Gli incarichi di funzione professionale che si aggiungono all'incarico di complessità base sono suddivisi in due fasce:
 - incarico di complessità media;
 - incarico di complessità elevata.
- L'incarico di funzione professionale di media o elevata complessità presenta contenuti aggiuntivi e/o maggiormente complessi rispetto all'incarico di funzione professionale di base e richiede significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.
- Gli incarichi di complessità media ed elevata **attribuiti al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari** sono graduati tenendo conto dei seguenti indicatori:
 - dimensione organizzativa di riferimento, ossia ampiezza del contesto di esercizio dell'incarico, eterogeneità delle funzioni ed eventuale dislocazione della struttura in più sedi;
 - livello di autonomia e responsabilità della funzione, ossia ampiezza dello spazio decisionale nell'ambito degli indirizzi dati dal Direttore o dal Dirigente, anche in relazione all'inquadramento dell'incarico nell'organizzazione, grado di

- responsabilità giuridico formale dell'incarico e ricaduta su processi trasversali all'organizzazione;
- c. tipo di specializzazione richiesta, intesa come capacità, conoscenze e competenze professionali necessarie all'esercizio della funzione nonché livello di aggiornamento idoneo a garantire un adeguato livello di sviluppo delle attività;
 - d. complessità ed implementazione delle competenze eterogeneità delle funzioni, dei processi e dei procedimenti gestiti, compreso il livello di interazione con altre strutture interne ed esterne all'Ente Azienda, di coordinamento di altri incarichi e di integrazione tra più figure professionali, tenuto conto dell'evoluzione delle condizioni ambientali, del quadro normativo di riferimento e dell'innovazione tecnologica o di processo;
 - e. valenza strategica rispetto agli obiettivi della SdS, intesa come rilevanza delle attività nell'ambito degli obiettivi prioritari della SdS e il grado di elaborazione di strategie utili al raggiungimento degli obiettivi medesimi.
4. La graduazione per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari riguarda solo gli incarichi di funzione professionale di complessità media ed elevata poiché al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è automaticamente riconosciuto un incarico di complessità base.
 5. Il personale con incarico di funzione professionale di base esercita attività e funzioni connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura di assegnazione.

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
Criteri di graduazione IF (art. 30 CCNL)	Max. punti	Parametri di valutazione	punti
a) Dimensione organizzativa di riferimento	15	Tipologia struttura coordinata	
		Complessità risorse tecnologiche, strumentali e/o strutturali utilizzate	
		Eterogeneità delle funzioni e dislocazione su più sedi	
b) Livello di autonomia e responsabilità della funzione	15	Responsabilità giuridico formale	
		Discrezionalità decisionale	
		Ricaduta su processi, progetti e iniziative intersettoriali	
c) Tipo di specializzazione richiesta	45	capacità, conoscenze e competenze tecniche	
		capacità, conoscenze e competenze giuridiche	
		capacità, conoscenze e competenze gestionali	
d) complessità ed implementazione delle competenze	15	Complessità delle funzioni, attività e servizi erogati	
		Livello di interazione con altre strutture interne ed esterne	
		Multiprofessionalità/Multidisciplinarietà	
		Livello di innovazione/complessità normativa, tecnologica, di processo	
e) valenza strategica rispetto agli obiettivi della SdS	10	Coinvolgimento in processi trasversali e impatto del ruolo sulla SdS in generale e verso l'esterno	

6. Nell'ambito della quota parte del fondo ex art. 102 del CCNL 2 novembre 2022 destinata al finanziamento degli incarichi, definita in sede di contrattazione integrativa aziendale, ai titolari di incarico di funzione professionale è corrisposta un'indennità in base al livello di complessità dell'incarico attribuito e dell'area di appartenenza del personale titolare, che si può comporre di una sola parte fissa, ovvero di una parte fissa coincidente con il valore minimo e di una parte variabile entro un valore massimo complessivo (parte fissa più parte variabile). L'indennità lorda annua, per tredici mensilità, è articolata nelle seguenti fasce corrispondenti alla pesatura:

IF Professionale	punteggio	fascia	fisso	variabile	TOT
IF Professionale complessità media	fino a 25	1	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
	da 26 a 28	2	4.000,00 €	500,00 € 1.000,00 €	4.500,00 € 5.000,00 €
	da 29 a 32	3	4.000,00 €	1.500,00 € 2.000,00 €	5.500,00 € 6.000,00 €
	da 33 a 36	4	4.000,00 €	2.500,00 € 3.000,00 €	6.500,00 € 7.000,00 €
	da 37 a 40	5	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
	da 41 a 43	6	4.000,00 €	4.500,00 €	8.500,00 €
	da 44 a 47	7	4.000,00 €	5.000,00 €	9.000,00 €
	da 48 a 50	8	4.000,00 €	5.500,00 €	9.500,00 €
IF Professionale complessità elevata	da 51 a 60	9	9.501,00 €	0,00 €	9.501,00 €
	da 61 a 80	10	9.501,00 €	1.000,00 €	10.501,00 €
	da 81 A 90	11	9.501,00 €	2.000,00 €	11.501,00 €
	da 91 a 100	12	9.501,00 €	3.999,00 €	13.500,00 €

7. Si rinvia la disciplina relativa alla graduazione, attribuzione e revoca degli incarichi professionali dell'area dei assistenti e dell'area degli operatori ~~prevista dal CCNL 02/11/2022~~ alla previsione di tali incarichi nell'organigramma della SdS.

Art. 6 – Requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa

- Gli incarichi di funzione organizzativa sono conferibili al personale dipendente, comandato o assegnato funzionalmente alla SdS EVV in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - diploma di laurea congruente con la funzione o titolo equipollente;
 - almeno cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza anche maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
- Gli incarichi sono conferibili al personale con valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o, in caso di assenza dal lavoro in relazione a una delle due

annualità, rispetto alle ultime due valutazioni disponibili e con assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

Art. 7 - Requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione professionale

1. Al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari sono conferibili incarichi di complessità media ed elevata, condizionatamente al possesso dei seguenti requisiti:
 - Ruolo sociosanitario:
 - a) incarico di professionista specialista:
 - possesso di master di primo livello per le funzioni specialistiche;
 - b) incarico di professionista esperto:
 - acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dalla SdS con apposito regolamento;
 - esperienza professionale di tre anni;
 - c) incarico di funzione professionale:
 - esperienza professionale di cinque anni maturati nel profilo di appartenenza, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso l'azienda o presso altre aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le università pubbliche e private dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
 - Ruolo amministrativo, professionale e tecnico:
 - a) incarico di funzione professionale:
 - esperienza professionale di cinque anni maturati nel profilo di appartenenza, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso l'azienda o presso altre aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le università pubbliche e private dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.
2. Gli incarichi professionali di complessità media ed elevata sono conferibili al personale:
 - a. che abbia conseguito la valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o alle ultime due annualità disponibili in ordine cronologico;
 - b. che non abbia riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
3. Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore ad € 3.000,00 **5.000,00 o al diverso limite stabilito dal CCNL**. In tali casi il valore economico dell'incarico viene rideterminato in proporzione della durata della prestazione lavorativa.

Art. 8 - Procedura per il conferimento degli incarichi di funzione

1. L'attribuzione di incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale di media ed elevata complessità avviene a seguito di avviso di selezione interna per titoli e colloquio, a domanda dell'interessato, riservata ai dipendenti della SdS EVV, ai dipendenti degli enti

locali soci comandati alla SdS e ai dipendenti dell'Azienda Usl Toscana centro assegnati funzionalmente alla SdS in possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli.

2. L'avviso di selezione, che può riguardare uno o più incarichi, specifica per ciascuno di essi:
 - a. la tipologia e la denominazione dell'incarico;
 - b. la struttura organizzativa nella quale si inserisce e la/le sede/i di lavoro;
 - c. la fascia di graduazione dell'incarico e il relativo valore economico;
 - d. la durata;
 - e. i requisiti di partecipazione;
 - f. i criteri selettivi e le modalità del conferimento;
 - g. ogni altro elemento ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.
3. L'avviso di selezione è pubblicato nel sito della Società della Salute per non meno di sette giorni.
4. Il candidato che intenda partecipare a più selezioni aperte contestualmente (nel limite di due) deve presentare una domanda per ogni selezione.
5. La commissione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione per ciascun incarico, valuta comparativamente i candidati, tenendo conto del percorso formativo e professionale come formalmente documentato nella domanda nonché delle caratteristiche del candidato, accertate mediante il colloquio, rispetto a:
 - a. titoli di studio coerenti con l'incarico da conferire, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi;
 - b. conoscenze professionali, gestionali, organizzative;
 - c. attività e competenze dell'incarico;
 - d. propensione al lavoro per obiettivi;
 - e. attitudini e motivazioni.
6. La valutazione degli elementi di cui al comma 5 avverrà nel rispetto dell'art. ~~34~~ **22** comma 5 del vigente CCNL, attribuendo un punteggio pari al 50% ai titoli e al 50% all'esito del colloquio.
7. Qualora in esito alla procedura comparativa nessuno dei candidati risponda al profilo dell'incarico di funzione da ricoprire, non si procede ad affidamento e si pubblica un nuovo avviso di selezione.
8. L'incarico è attribuito con atto del direttore della SdS, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, che riporta la descrizione dell'incarico e delle linee di attività.
9. La rosa di idonei conseguente alla procedura è utilizzabile per tre anni esclusivamente con riferimento all'incarico oggetto di selezione.
10. Le procedure di selezione sopra indicate sono oggetto di informazione sindacale preventiva.

Art. 9 – Elenco di idonei

1. L'elenco degli idonei, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente/ Selezioni interne, è utilizzabile esclusivamente per il conferimento dell'incarico messo a bando.

Art. 10 - Durata

1. Gli incarichi di funzione, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base attribuiti al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. **Nel caso in cui il personale comandato venga trasferito alla Società della Salute, l'incarico si intende confermato e la scadenza dei cinque anni viene calcolata dal conferimento dell'incarico in questione.** La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Art. 11 - Rinnovo e revoca

1. Gli incarichi, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base attribuiti al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
2. La revoca degli incarichi è disciplinata dal CCNL ~~l'incarico in caso di valutazione negativa, di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa e/o per processi di riorganizzazione, è disposta con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 31, commi da 9 a 13, del CCNL 25.10.2026.~~
3. ~~La revoca dell'incarico può altresì conseguire:~~
 - ~~a. a rinuncia da parte del titolare;~~
 - ~~b. a trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale su richiesta del titolare;~~
 - ~~c. al venir meno dei requisiti richiesti per il conferimento.~~
4. ~~Per le fattispecie di cui al presente comma, non si applicano le condizioni previste ai commi 10, 11, 12 e 13 dell'art. 31 del CCNL 02.11.2022 ed il dipendente viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ed al relativo trattamento economico.~~

Art. 12 - Sostituzione in caso di lunga assenza del titolare dell'incarico

1. In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico, la SdS può affidare un incarico ad interim ad altro dipendente assegnato al Settore/Servizio/UO interessati in possesso dei relativi requisiti.
2. Lo svolgimento dell'incarico ad interim è retribuito con un importo, attribuito a titolo retribuzione di premialità, pari al 20% del valore economico complessivo dell'incarico su cui è attivato l'interim.
3. La sostituzione non può superare i 12 mesi dalla data di assegnazione. Al termine del periodo di interim, qualora permanga la necessità di attribuire un nuovo incarico ad interim sul medesimo incarico, esso va riassegnato, ove possibile, con criterio di rotazione tra i dipendenti della stessa Area.
4. La sostituzione cessa automaticamente al momento del rientro del titolare.
5. Al dipendente titolare di incarico continua a essere corrisposta la relativa indennità ove la normativa vigente in materia di assenza dal lavoro lo preveda.
6. Analoga procedura è prevista in caso di vacanza dell'incarico, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione, per un periodo massimo di sei mesi.

Art. 13 - Valutazione degli incarichi

1. Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base, è soggetto a specifica valutazione annuale, ~~nonché a valutazione al termine dell'incarico~~, effettuate dal Dirigente o dal Direttore della SdS, con le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della SdS EVV.
2. Il personale titolare dell'incarico di funzione professionale di base è soggetto alla sola valutazione annuale.

Art. 14 - Strumenti per la valutazione dell'incarico

1. Lo strumento e la metodologia per la valutazione degli incarichi sono conformi alla metodologia di valutazione in uso per tutto il personale, in relazione alle funzioni, responsabilità e obiettivi strategici che la SdS intende perseguire con tali incarichi.
2. La valutazione finale al termine dell'incarico avviene con apposito strumento di valutazione sintetica riepilogativa della performance e dei comportamenti riferiti al periodo oggetto di valutazione, cui può essere aggiunta una valutazione descrittiva.
3. La valutazione deve essere oggetto di confronto con ~~l'interessato e debitamente controfirmata~~ ed eventualmente completata con osservazioni del valutato.
4. La sottoscrizione della scheda di valutazione ha effetto di conoscenza dell'esito e non pregiudica eventuali contestazioni del giudizio.

Art. 15 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento sostituisce le regolamentazioni previgenti in materia di posizioni organizzative e di incarichi di coordinamento e resta in vigore fino a espressa modifica ovvero al sopravvenire di disposizioni normative o contrattuali incompatibili.
- ~~2. In fase di prima applicazione, trattandosi del primo regolamento della SdS secondo la disciplina del CCNL comparto sanità 19/21, gli incarichi di funzione organizzativa e professionale attribuiti avranno scadenza 30 aprile 2025.~~
- ~~3.~~ **2.** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.