

**Avviso per la formazione di un elenco di idonei al conferimento di
INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE
per il personale appartenente ai ruoli sociosanitario e amministrativo professionale e tecnico**

Il Direttore

Premesso che con Deliberazioni di Giunta Esecutiva:

- n. 10 del 17/03/2026 è stata approvata la modifica al Regolamento di Organizzazione delle SDS Empolese Valdarno Valdelsa di cui alla Deliberazione di Giunta n. 33 del 15/11/2019
- n. 17 del 27/04/2026 è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa della SDS Empolese Valdarno Valdelsa e il relativo funzionigramma;
- n. 5 del 20/01/2026 della Giunta della SdS Empolese Valdarno Valdelsa è stato approvato il “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026 – 2028”;
- n. 25 del 14/07/2026 è stato modificato il Regolamento per il conferimento, la graduazione e la valutazione degli incarichi al personale del Comparto sanità della SdS Empolese Valdarno Valdelsa approvato con deliberazione n. 9 del 18/03/2024;
- n. 26 del 14/07/2026 è stata approvata la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale;

Visti:

- il vigente CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 27/10/2025;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali
- il DPR 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Vista la propria determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente Avviso di selezione;

rende noto

che è indetto un avviso interno per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa e professionale per il personale appartenente ai ruoli sociosanitario e amministrativo, professionale e tecnico:

N	Incarico Funzione	Tipologia IF
1	Servizio Segretariato Sociale e Accesso	Organizzativa
2	Servizio Minori e Famiglie	Organizzativa
3	Servizio Adulti e contrasto alla povertà	Organizzativa
4	Servizio persone con disabilità	Organizzativa
5	Servizio Anziani auto e non autosufficienti	Organizzativa
6	Servizio Inclusione della popolazione con origine migratoria	Organizzativa
7	Servizio Reddito di Inclusione e lavoro	Organizzativa
8	Servizio Emergenza abitativa	Organizzativa
9	Servizio Servizi socioassistenziali	Organizzativa
10	Servizio Servizi sociosanitari	Organizzativa
11	Servizio Coordinamento UVM	Professionale
12	Servizio Consulenza psicologica	Professionale
13	Servizio Ufficio di Piano	Professionale

L'assegnazione degli incarichi avrà decorrenza dal 01/11/2026.

Gli incarichi di funzione attribuiti a seguito della presente procedura sono conferiti a tempo determinato ed hanno durata di cinque anni, con scadenza in data 31/10/2031, come previsto dall'art. 10 del Regolamento per il conferimento, la graduazione e la valutazione degli incarichi al personale del Comparto sanità della SdS Empolese Valdarno Valdelsa ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022;

Art. 1 Conoscenze tecniche e competenze

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del CCNL 02/11/2022 e dall'art. 21 del CCNL 27/10/2025,
 - L'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:
 - o Per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi
 - o per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi
 - L'incarico di funzione professionale comporta
 - o Per il personale del ruolo sociosanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.
 - o Per il personale dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Il presente avviso è riservato ai dipendenti della SdS EVV, ai dipendenti degli enti locali soci comandati alla SdS e ai dipendenti dell'Azienda Usl Toscana Centro assegnati funzionalmente alla SdS inquadrati nell'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari e nel profilo professionale sotto indicato o equivalenti:

N	Incarico Funzione	Profilo professionale richiesto
1	Servizio Segretariato Sociale e Accesso	Assistente Sociale
2	Servizio Minori e Famiglie	Assistente Sociale
3	Servizio Adulti e contrasto alla povertà	Assistente Sociale
4	Servizio persone con disabilità	Assistente Sociale
5	Servizio Anziani auto e non autosufficienti	Assistente Sociale
6	Servizio Inclusione della popolazione con origine migratoria	Assistente Sociale
7	Servizio Reddito di Inclusione e lavoro	Assistente Sociale
8	Servizio Emergenza abitativa	Assistente Sociale
9	Servizio Servizi socioassistenziali	Collaboratore amministrativo-professionale
10	Servizio Servizi sociosanitari	Collaboratore amministrativo-professionale
11	Servizio Coordinamento UVM	Assistente Sociale
12	Servizio Consulenza psicologica	Collaboratore amministrativo-professionale
13	Servizio Ufficio di Piano	Assistente Sociale/Collaboratore amministrativo-professionale

2. Per gli incarichi di funzione organizzativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
oppure
esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza e aver ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21.5.2018 con valutazione positiva dell'incarico (art. 35 CCNL 02/11/2022 così come modificato dall'art. 21 del CCNL 27/10/2025);
 - b) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - c) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
3. Per gli incarichi di "funzione professionale" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;
 - b) valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - c) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. Il contenuto organizzativo o professionale degli incarichi è indicato nella declaratoria allegata al presente avviso, contenuto da non doversi considerare esaustivo rispetto alle attività proprie della funzione, che potranno adattarsi o mutare in considerazione dell'evolversi della situazione organizzativa.
5. La laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi, rappresentano un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi, come stabilito dall'art. 22 comma 5 del CCNL vigente.

Art. 3 Domanda di partecipazione

1. I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando lo schema allegato al presente avviso
2. Ai sensi dell'art 8 comma 4 del Regolamento: "il candidato che intenda partecipare a più selezioni aperte contestualmente, nel limite di due, deve presentare una domanda per ogni selezione";
3. Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:
 - a. la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - b. il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
4. Alla domanda devono essere allegati:
 - a. fotocopia di un valido documento di identità;
 - b. curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, datato e firmato.
5. Alla domanda possono essere allegate eventuali certificazioni relative ai titoli o ogni altro documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
6. La domanda redatta secondo lo schema allegato e corredata dalla relativa documentazione dovrà pervenire

entro e non oltre il termine del **21/09/2026**

7. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno – qualunque ne sia la causa – oltre la sopraindicata scadenza.

8. La domanda dovrà essere indirizzata e inoltrata al Direttore della Società della Salute tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo: sdsempolesevaldarnovaldelsa@pec.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.
9. Tutti gli allegati devono essere contenuti nella pec trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:
 - a. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).
10. L'ufficio competente non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva presentazione della domanda di partecipazione.
11. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente avviso oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.
12. Il dipendente al quale venga conferito un incarico di funzione organizzativa o professionale è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri. L'indennità relativa agli incarichi di funzione di valore superiore a 5.000,00 euro annui assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

Art. 4 Conferimento dell'incarico

1. Il Direttore della Società della Salute, nell'attribuzione degli incarichi per i quali sia richiesto esclusivamente il profilo professionale di "Assistente Sociale", viene supportato nella valutazione dalla Direttrice del Dipartimento del Servizio Sociale della ASL Toscana Centro, o suo/a delegato/a, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità tenendo conto del percorso formativo e professionale come formalmente documentato nella domanda nonché delle caratteristiche del candidato, accertate mediante il colloquio;
2. Nell'attribuzione dei restanti incarichi il Direttore viene supportato nella valutazione dal Direttore SOC Servizi Amministrativi per territorio e Sociale Firenze Empoli
3. In particolare, per la valutazione delle candidature, il Direttore della SdS, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la valutazione degli incarichi al personale del Comparto sanità della SdS Empolese Valdarno Valdelsa ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022" terrà conto dei seguenti criteri:
 - a. titoli di studio, ulteriori rispetto a quelli dichiarati come requisito per la partecipazione, coerenti con l'incarico da conferire, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi, comprese attività di docenza presso Università e Istituti di istruzione universitaria (max 30 punti)
 - b. conoscenze professionali, gestionali, organizzative acquisite tramite esperienze professionali (max 10 punti);
 - c. attività e competenze dell'incarico in base a pregressa esperienza in qualità di titolare di incarico di funzione (max 10 punti);
 - d. propensione al lavoro per obiettivi (max 25 punti);
 - e. attitudini e motivazioni. (max 25 punti)

3. I punteggi relativi alle lettere a), b) e c) del precedente comma verranno assegnati dal Direttore sulla base dell'esame del Curriculum Vitae e della documentazione prodotta, previa verifica dell'effettiva attinenza dei titoli e delle esperienze con il profilo professionale dell'incarico da conferire. I periodi di servizio sovrapposti temporalmente verranno valutati una sola volta.
4. La valutazione degli elementi di cui alle lettere d) ed e) del comma 2 avverrà in esito al colloquio
5. Sulla base delle istanze pervenute, dell'istruttoria attivata e del colloquio, il Direttore provvederà, con apposito atto motivato, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto maggiormente idoneo.

Art. 5 Data colloqui

1. La data e il luogo del colloquio di approfondimento finalizzato all'accertamento della sussistenza dei requisiti attitudinali per l'attribuzione dell'incarico, verrà reso noto con apposita comunicazione sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso
2. Tale comunicazione costituisce, a tutti gli effetti, la convocazione individuale dei candidati.
3. Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 6 Graduazione economica

1. La Giunta Esecutiva con deliberazione n.26 del 14/07/2026 ha provveduto, tenuto conto del "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la valutazione degli incarichi al personale del Comparto sanità della SdS Empolese Valdarno Valdelsa ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022" approvato con DGE n. 9 del 18/03/2024, e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 25 del 14/07/2026, ad approvare la relativa valorizzazione, con l'attribuzione delle seguenti indennità di funzione:

Incarichi di funzione Organizzativa		Punteggio	fascia	Indennità fissa	Indennità variabile	Totale indennità
Segretariato sociale e accesso	Direzione SdS	44	7	4.000,00	5.000,00	9.000,00
Minori e famiglie	Direzione SdS	48	8	4.000,00	5.500,00	9.500,00
Adulti e contrasto alla povertà	Direzione SdS	44	7	4.000,00	5.000,00	9.000,00
Persone con disabilità	Direzione SdS	44	7	4.000,00	5.000,00	9.000,00
Anziani auto e non autosufficienti	Direzione SdS	46	7	4.000,00	5.000,00	9.000,00
Inclusione della popolazione con origine migratoria	Direzione SdS	29	3	4.000,00	2.000,00	6.000,00
Reddito di Inclusione e lavoro	Direzione SdS	29	3	4.000,00	2.000,00	6.000,00
Emergenza abitativa	Direzione SdS	29	3	4.000,00	2.000,00	6.000,00
Servizi socio assistenziali	Settore Responsabile Amministrativo SdS	36	4	4.000,00	3.000,00	7.000,00
Servizi socio sanitari	Settore Responsabile Amministrativo SdS	41	6	4.000,00	4.500,00	8.500,00
Incarichi di funzione Professionale		Punteggio	fascia	Indennità fissa	Indennità variabile	Totale indennità
Coordinamento UVM	Direzione SdS	29	3	4.000,00	2.000,00	6.000,00
Consulenza psicologica	Direzione SdS	28	2	4.000,00	1.000,00	5.000,00
Ufficio di Piano	Direzione SdS	29	3	4.000,00	2.000,00	6.000,00

Art. 7 Privacy

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti all'attività dello stesso ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede dell'Ente in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Ente coinvolto nel procedimento, dai membri valutatori e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente. I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.
4. Titolare del trattamento è La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Michele Morriello.
5. Le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://www.sdsempolesevaldarnovaldelsa.it/sds/trasparenza/altri-cont/privacy-at>

Art. 8 Disposizioni finali

1. La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, per sopravvenute disposizioni legislative di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno anche successivamente allo svolgimento dei colloqui.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda all'ordinamento vigente, norme legislative e regolamentari, nonché al contratto collettivo di lavoro Comparto Sanità.
3. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale Formazione e Sicurezza : tel. 0571-702805/704861.
4. Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
5. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Scarselli Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione

ULTERIORI ATTIVITÀ

Empoli, 26/08/2026

Il Direttore Dr. Franco Doni