



Piano della performance
Empolese - Valdarno Inferiore - 2026
Staff della Direzione

Settore	Obiettivo Strategico	N.	Programma	Descrizione	Indicatore	Target	Peso	note
Staff - Servizio Consulenza psicologica	Garantire una Governance e una programmazione efficace e rispondere agli obblighi informativi di altri soggetti istituzionali	1	Garantire la genitorialità positiva e la crescita del benessere psicofisico e sociale di minori anche in ottica di tutela	Centro Affidi e Centro Adozioni: in particolare assicurare omogeneità e coerenza delle metodologie, approcci, azioni e strumenti utilizzati per quanto attiene l’ambito dell’Intervento Psicologico tramite una azione di coordinamento e supervisione sui casi.	N. incontri di coordinamento effettuati	Almeno 10	25%	
Ufficio di Piano	Amministrazione condivisa e welfare di comunità: le amministrazioni locali al centro del cambiamento sociale	2	Collaborazione redazione PIS e Piano operativo annuale 2026 e monitoraggio	Gestione in collaborazione con la Direzione delle fasi di predisposizione del PIS e del POA, compresa la rielaborazione del profilo di salute, in collaborazione con l’ufficio di Piano Aziendale e i Responsabili di Servizio della SdS e i Responsabili delle strutture organizzative della ASL TC;	Rispetto dei termini progettuali fissati dalla Regione Toscana	Rispetto termini presentazione e monitoraggio annuale	25%	
	Amministrazione condivisa e welfare di comunità: le amministrazioni locali al centro del cambiamento sociale	3	Organizzazione progetti Servizio Civile Universale nel territorio della SdS EVV	Il servizio civile universale è la scelta volontaria di dedicare fino a un anno della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della Patria, all’educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio. È aperto a tutti i giovani di età compresa tra i 18 e 28 anni (29 non compiuti), anche stranieri regolarmente residenti in Italia. SDS EVV, ottenuto l'accreditamento per la presentazione di progetti, ha visto finanziato un primo progetto che si avvierà nel 2026 per 12 mesi. Proseguirà anche la collaborazione con il comune di Santa Croce per la gestione di progetto all'interno del Servizio Civile Regionale.	N. progetti presentati / N. Progetti presentati	Almeno 1 entro la scadenza prefissata	25%	
Coordinamento UVM	Rafforzamento struttura organizzativa	4	LEPS SUPERVISIONE PROFESSIONALE	Gli assistenti sociali sempre di più, per i cambiamenti sociali e lo strutturarsi di una condizione di vulnerabilità persistente, sono chiamati ad intervenire in setting di front office impegnativi all’interno di contesti organizzativi complessi; hanno un confronto quotidiano con situazioni dolorose che generano una risonanza emotiva significativa sia sul piano individuale, sia sulla dimensione del gruppo di lavoro e per questo necessitano di ampi spazi di riflessione, di confronto e di costruzione di competenze trasversali; In quanto tale la supervisione risponde alla funzione di ricerca di qualità della pratica professionale, della qualità del clima organizzativo e di prevenzione al burnout; Con il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 la supervisione al personale dei servizi sociali viene riconosciuta come LEPS e si prevede l’attivazione di una delle linee progettuali del PNRR, integrata da risorse aggiuntive del Fondo sociale nazionale e della nuova programmazione europea. In tale nuovo contesto il riconoscimento della rilevanza strategica della supervisione in quanto LEPS, implica un obbligo per le organizzazioni di realizzarla e un diritto-dovere per il professionista che svolge le funzioni di servizio sociale di competenza dell’Ambito Territoriale Sociale, sia in gestione diretta che in gestione externalizzata.	Attuazione supervisione sul territorio di riferimento e compilazione obblighi informativi sioss	Personale coinvolto > 90% aventi diritto; rispetto scadenza rendicontazione POA	25%	



Piano della performance
Empolese - Valdarno Inferiore - 2026
Settore Servizio Sociale Professionale

Settore	Obiettivo strategico	N.	Programma	Descrizione	Indicatore	Target	Peso	note
Servizio Sociale Professionale	L'integrazione socio sanitaria al centro del cambiamento	1	Organizzare i servizi destinati alle persone con disabilità, in un'ottica di partecipazione e prossimità	Il Servizio Sociale territoriale per la persona con disabilità si rivolge a persone con disabilità, di età compresa tra 0 e 65 anni, in possesso dell'accertamento della condizione di disabilità con necessità di sostegno lieve e moderato o con necessità di sostegno intensivo elevato o molto elevato (ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o comma 3, della Legge 104/1992, come modificato dal D.Lgs. 62/2024). Il Servizio Sociale Territoriale si occupa della presa in carico sociale della persona con disabilità, partecipando alla valutazione multidimensionale per le persone con disabilità (UVM), che considera i bisogni, i desideri, le risorse e il contesto di vita; collabora alla costruzione di un Progetto di Vita personalizzato, partecipato dalla persona, dalla famiglia e dagli operatori coinvolti; è titolare della attivazione dei servizi e degli interventi più adeguati. L'obiettivo è promuovere l'autonomia, l'inclusione e la qualità della vita, sostenendo la persona nei vari ambiti del ciclo di vita: sociale, educativo, formativo, lavorativo.	Utilizzo finanziamenti regionali secondo le scadenze previste N. progetti di via sottoscritti / n. provetti di vita richiesti	= 100% >90%	15%	
		2	Consolidare la rete sociosanitaria integrata per la cura e l'assistenza delle persone anziane non autosufficienti	L'accesso ai servizi e alle prestazioni offerte alla popolazione anziana avviene attraverso iniziale domanda presentata agli sportelli del Segretariato Sociale o Punto Insieme. Gli operatori del Servizio svolgono la propria attività all'interno dei Distretti Socio-sanitari, delle Case della Comunità e in alcuni sedi Comunali accompagnando gli anziani che abbiano compiuto i 65 anni e le loro famiglie nei percorsi socio-assistenziali e socio sanitari a loro dedicati attraverso la valutazione del bisogno economico- sociale ed assistenziale. La valutazione sociale concorre alla definizione del Piano Assistenziale personalizzato che verrà definito dalle competenti Commissioni Valutative (Commissione Assistenza e UVM) per la conseguente attivazione dei progetti assistenziali personalizzati e per il loro monitoraggio, mantenendo la necessaria relazione professionale con l'anziano e i suoi familiari a sostenere le persone in condizioni di vulnerabilità economica. Il Servizio per gli anziani è componente stabile della UVM (Unità di Valutazione Multidisciplinare) disciplinata dalla legge R.T. n 66/2008 Collabora con il Servizio di Geriatria per la gestione di situazioni complesse in presenza di disturbi cognitivi Collabora con l'Agenzia di Continuità Ospedale Territorio per la gestione delle dimissioni complesse Collabora e si integra con il Servizio di Pronto Intervento Sociale Collabora le con Associazioni di volontariato territoriali Partecipa al Team zonale Antiviolenza	Utilizzo finanziamenti regionali secondo le scadenze previste N. PAP valutati / n. richieste di valutazione	= 100% >90%	15%	
		3	Organizzazione dell'accesso unitario al servizio sociale e socio-sanitario integrato	Il servizio di segretariato sociale e Accesso cura l'accoglienza e l'ascolto della persona che si presenta per la prima volta al servizio sociale; la funzione dell'accesso rappresenta un livello essenziale essenziale di tutto il territorio nazionale in base all'Art. 22 comma 4 della legge n. 328 del 2000. Il servizio accompagna il cittadino nella individuazione del percorso più appropriato attraverso la lettura del bisogno con la scheda di segnalazione e inserimento del dato nel sistema informativo sociale, e funge da collegamento con e tra gli attori che compongono la rete di tutti i servizi presenti. Nella SDS EVV il Segretariato sociale svolge anche la funzione di PUA, ovvero lo sportello dedicato per informare, accogliere e accompagnare i cittadini che richiedono servizi socio sanitari per la persona non autosufficiente e/o con disabilità. Il servizio partecipa con il Dipartimento infermieristico, della Riabilitazione e i MMG al modello sperimentale di accesso e valutazione multidimensionale della persona fragile nella Casa di comunità	N. accessi gestiti / N. accessi	> 95%	10%	
		4	PNRR - Missione 5	Il 30.6.2026 si chiude il triennio progettuale del PNRR, Missione 5, che ha toccato molti ambiti di intervento propri della SDS EVV, tra cui i minori e le famiglie, gli anziani, le persone con disabilità e le persone senza dimora, in alcuni casi anche consentendo la realizzazione di investimenti significativi sul territorio, con la creazione di una infrastruttura sociale più solida. SDS EVV ha raggiunto tutti i target di progetto ed esaurito quasi completamente le risorse ricevute. Si aprirà dal 2027 la sfida della prosecuzione delle tante attività nel frattempo progrediti sia in termini di organizzazione che di obiettivi	N. progetti conclusi al 30/6/26 / N. progetti finanziati	=100%	5%	

Piano della performance

Empolese - Valdarno Inferiore - 2026

Settore Servizio Sociale Professionale

Settore	Obiettivo strategico	N.	Programma	Descrizione	Indicatore	Target	Peso	note
Servizio Sociale Professionale	Amministrazione condivisa e welfare di comunità: le amministrazioni locali al centro del cambiamento sociale	5	Garantire la genitorialità positiva e la crescita del benessere psicofisico e sociale di minori anche in ottica di tutela	Il Servizio minori e famiglie cura percorsi di accompagnamento personalizzato per nuclei familiari in situazione di vulnerabilità (socio-economica, relazionale, educativa) e per i nuclei familiari per cui sono aperti procedimenti con la magistratura minorile e ordinaria, nonché percorsi di accompagnamento e sostegno personalizzato per le procedure relative all'affidamento familiare, all'adozione nazionale e internazionale, all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati. Il servizio ha collaborazione strategiche con l'Uvmt e la gestione integrata con UFSMIA delle situazioni di tutela minorile e disagio relazionale complesso. Si avvale inoltre di un protocollo di collaborazione con il Ser.D. per la gestione integrata di percorsi di sostegno a nuclei familiari con genitori (o minori/adolescenti) con problematiche di dipendenza da sostanze e non, nonché di un protocollo di collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale del Ministero della Giustizia per la gestione integrata dei percorsi di sostegno/rieducazione dei minori autori di reato. Infine è attivo un protocollo di collaborazione con gli Istituti Comprensivi Scolastici e le direzioni didattiche per la gestione integrata, con il coinvolgimento delle famiglie, dei percorsi di supporto ai bambini e ragazzi in situazioni di disagio. Dal 2025 è attivo il Centro per le Famiglie "La Mongolfiera": luoghi di partecipazione e di costruzione e rinforzo dei legami sociali orientati alla solidarietà e all'inclusione. Il centro offre degli spazi di accesso libero e gratuito, dove genitori, bambini e ragazzi possano: ricevere informazioni sui servizi, sulle opportunità e sulle attività del territorio, partecipare a incontri e laboratori dedicati alla genitorialità, trovare orientamento su temi come educazione e istruzione, salute, lavoro e sostegno economico, condividere esperienze e creare reti di supporto tra famiglie, in un ambiente inclusivo.	N. soggetti in affidamento 2026/ N. soggett in affidamento 2025 n. soggetti in carico con problematiche giudiziarie	incremento fino al 10% Rispetto termini procedimentali =>90%	15%	
		6	Accoglienza e integrazione delle persone con background migratorio	La SdS Empolese Valdarno Valdelsa fornisce, secondo i principi fissati dalla LR Toscana 29 del 2009, una serie di servizi destinati ai cittadini con background migratorio presenti sul territorio dei 15 Comuni della SdS Empolese Valdarno Valdelsa. Le attività organizzate sul territorio sono le seguenti: punti informativi per cittadini stranieri che forniscono informazioni e orientamento alla rete di servizi pubblici, supporto ai cittadini stranieri nelle procedure per il rilascio, il rinnovo o la conversione dei titoli di soggiorno; informazioni e supporto nella richiesta della Carta di soggiorno per familiari di cittadini UE, e altre materie simili; MEDIAZIONE LINGUISTICO - CULTURALE C/O UFFICI COMUNALI, SERVIZI SOCIALI E SCUOLE: la SdS Empolese Valdarno Valdelsa fornisce il servizio di mediazione linguistico culturale ad uffici comunali, agli istituti scolastici e ai servizi sociali dei 15 Comuni dell'Empolese Valdarno Valdelsa; CORSI DI ITALIANO PER CITTADINI/E STRANIERI/E. SDS EVV è poi coinvolta nei seguenti pogetti: Progetto SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) SdS Empolese Valdarno Valdelsa Rete SATIS – Sistema Antitratta Toscana Interventi Sociali	Accesso punti informativi per stranieri Corsi di lingua per stranieri	N.pratiche inevase < 10% N. corsi 2026 >= n. corsi 2025	10%	
		7	Percorsi servizi e interventi - sostegno all'abitare	Il Servizio Emergenza abitativa è titolare del coordinamento degli interventi rivolti alla popolazione in condizione di emergenza abitativa, e nello specifico si occupa di : predisposizione e gestione Commissione Emergenza Abitativa per i Comuni soci della SdS EVV; itruttoria domande di Emergenza Abitativa presentate da cittadini non in carico al SST; coordinamento degli ETS gestori dei centri e degli appartamenti di Emergenza Abitativa; partecipazione al Tavolo Tecnico per la gestione delle morosità con Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa e Publicasa; rapporti con i gestori ERP; relazione con gli enti soci rispetto all’attuazione delle procedure previste per il supporto all'emergenza abitativa; - Supporto alla Direzione per coordinamento e verifica dei progetti assistenziali del SST sui percorsi di uscita dal sistema di accoglienza EA; - Raccordo con ISVEG, Ufficiali Giudiziari e Forze dell’Ordine nelle situazioni complesse, nonché contatti con i legali delle parti nei contenziosi sul tema abitativo; Supporto, informazione, promozione, sensibilizzazione, e organizzazione di confronti sul tema delle politiche abitative; - Coordinamento con Agenzia sociale per la casa territoriale; Gestione reportistica e attività di analisi e studio; Il servizio emergenza abitativa ha una funzione trasversale ai servizi sociali territoriali e collabora con gli stessi, coordinando le azioni di propria competenza con quelle messe in atto ordinariamente.	N. domande emergenza abitativa nel 2026 N. sfratti 2026	N. valutazioni CEA >= 90% Presenza in carico sfratti 2026 > 90%	10%	
		8	Sostegno all'inclusione e all'autonomia lavorativa	Il Servizio inclusione lavoro sostiene i diversi percorsi di inclusione lavorativa e avvicinamento al mondo del lavoro mediante le seguenti azioni: Coordinamento operativo delle attività dei percorsi di accompagnamento al lavoro e alle procedure per l'Assegno di Inclusione; gestione dei rapporti con i CPI e INPS per la presa in carico dei beneficiari dell’Assegno di Inclusione e progetti di accompagnamento al lavoro; coordinamento delle equipe multidisciplinari, in particolare con i CPI, per la definizione dei progetti personalizzativi di accompagnamento al lavoro; coordinamento e collaborazione con le Associazioni e gli ETS per la promozione e la gestione di attività inerenti l'accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate, persone con disabilità e/o in carico ai servizi specialistici;	N. incontri coordinamento con CPI N. domande Assegno inclusione	Almeno 8 l'anno; Gestite e assegnate >= 90%	5%	
		9	Marginalità, Senza dimora e Povertà alimentare	Il Servizio Sociale Adulti e Contrasto alla Povertà cura la presa in carico delle persone adulte (18-65) in situazioni di disagio sociale e marginalità e quindi: persone in situazioni di disagio sociale e povertà estrema; persone con patologie invalidanti che limitano l'integrazione sociale; persone in situazione di disagio socio-economico dovute a problematiche di tipo psichiatrico o che derivano da dipendenze tossicologiche; persone immigrate senza fissa dimora; persone che necessitano temporaneamente o definitivamente di interventi di tutela Il servizio cura percorsi di accompagnamento personalizzato per cittadini in situazione di vulnerabilità (socio-economica, relazionale, educativa) e per i nuclei familiari in cui sono presenti figli maggiorenni; percorsi di accompagnamento personalizzato per singoli cittadini e nuclei familiari, con figli maggiorenni, beneficiari di ADI o SFL; percorsi di accompagnamento e sostegno personalizzato relativo all'attivazione di inserimenti socio assistenziali che possono prevedere l'erogazione di un gettone di frequenza; percorsi di tutela dei cittadini in caso di fragilità e vulnerabilità relative alla richiesta di nomina di amministrazione di sostegno; percorsi di supporto, accompagnamento e sostegno personalizzato attraverso l'équipe multidisciplinare a favore di persone senza dimora; attivazione e raccordo con tutti gli ETS attivi sul tema della povertà alimentare per il funzionamento e l'accesso dei cittadini presso gli Empori Solidali presenti all'interno dei 15 Comuni della SdS.	N. soggetti in carico con progetti personalizzati N. presenze presso Centri Servizio	Almeno 90% Almeno 1 volta la settimana	15%	



Piano della performance
Empolese - Valdarno Inferiore - 2026
Settore Amministrativo

Settore	Obiettivo Strategico	N.	Programma	Descrizione	Indicatore	Target	Peso	note
Responsabile Amministrativo SDS	L'integrazione socio sanitaria al centro del cambiamento	1	1. Fondo per la Non Autosufficienza e adempimenti connessi ai piani nazionali e regionali in materia di non autosufficienza 2. Disabilità gravissime 3. Vita Indipendente 4. Dopo di Noi 5. Home Care Premium 6. Gioco d'azzardo patologico 7. Compartecipazioni assistenza domiciliare e procedure di recupero 8. Autorizzazioni inserimenti di adulti, anziani e disabili in struttura a ciclo residenziale o semiresidenziale. 9. Gestione di progetti del fondo sociale europeo a valenza socio-sanitaria. 10. Progetti di vita in materia di disabilità 11. Attività di supporto e coordinamento con UVM, UVMd e COT in collaborazione con Azienda Sanitaria. 12. Supporto convocazione, gestione e verbalizzazione sedute Giunta e Assemblea	Si tratta di tutte le funzioni amministrative di supporto alla gestione delle risorse e delle attività che la Società della Salute attua in ambito socio sanitario	1. Rispetto delle tempistiche previste per la presentazione delle specifiche progettazioni; 2. Invio richieste compartecipazione nei tempi regolamentari; 3. Gestione commissioni UVM/UVMD secondo cronologia.	1. Scadenze: rispetto tempi; 2. Almeno 90%; 3. Rispetto tempi regolamentari > 90%	33,33%	
	Le funzioni socio assistenziali di competenza degli Enti locali	2	1. Supporto amministrativo alle commissioni assistenza per erogazione contributi e servizi autorizzati dalla Commissione. 2. Assegni di maternità 3. Contributi abbattimento barriere architettoniche 4. Bando acque 5. Autorizzazioni inserimenti di minori, minori e madri in struttura. 6. Trasporto sociale 7. Assistenza domiciliare leggera e Servizi di prossimità 8. Inserimenti socio-assistenziali 9. Accreditalento Servizi 10. Gestione tematiche relative all'immigrazione e relative progettualità (in particolare gestione del Progetto SAI, progettualità FAMI) 11. Gestione amministrativa fondi PNRR 12. Emergenza abitativa 13. Gestione procedure di manifestazione di interesse e di coprogettazione con il terzo settore attinenti all'ambito di attività (es. Pacchi alimentari, emergenza abitativa, violenza di genere) 14. Abbattimento barriere architettoniche 15. Attività a supporto progettualità persone senza dimora	Si tratta di tutte le funzioni amministrative di supporto alla gestione delle risorse e delle attività che la Società della Salute attua in ambito socio assistenziale, di competenza degli enti locali soci	1. Rispetto delle tempistiche previste per la presentazione delle specifiche progettazioni; 2. coerenza tra inserimenti e gestione amministrativa; 3. Gestione commissioni assistenza secondo cronologia	1. Scadenze: rispetto tempi; 2. Almeno 90%; 3. Rispetto tempi regolamentari > 90%	33,33%	
	Le attività trasversali a supporto della gestione amministrativa e contabile	3	Funzioni trasversali afferenti al settore 1. Predisposizione bilancio di previsione, pluriennale, di esercizio, nota integrativa, relazione sulla gestione, monitoraggi periodici, verifiche trimestrali Collegio di Revisione e rapporti con il Collegio, gestione inventario e patrimonio. 2. Gestione delle entrate di bilancio e adempimenti connessi. 3. Gestione mandati di pagamento e adempimenti connessi (verifica DURC, inadempienze Equitalia, ecc.). 4. Gestione Piattaforma Crediti Commerciali. 5. Cassa economale. 6. Gestione amministrativa gare di appalto: predisposizione disciplinari di gara e documenti allegati, funzioni di Responsabile Unico di Progetto, gestione della gara dall'indizione alla fase di aggiudicazione, controlli, stipula contratto. Gestione amministrazione dell'esecuzione degli appalti. 7. Gestione affidamenti di servizi o acquisizione beni sotto-soglia o in affidamento diretto da Codice Appalti. 8. Gestione amministrativa progetti finanziati da Fondo Sociale Europeo, Fondi Ministeriali di varia natura, Fondi Europei, Fondi regionali finalizzati e vincolati. 9. Adempimenti privacy, trasparenza, anticorruzione. 10. Adempimenti ANAC 11. Protocolloazione e gestione atti	Si tratta di tutte le funzioni amministrative di gestione dell'Ente, affinché attui le attività di ambito socio assistenziale e socio sanitario	1. Rispetto scadenze per presentazioni bilancio previsione e bilancio consuntivo; 2. Gestione verifiche cassa economale nei tempi di legge; 3. rispetto scadenze ANAC	1. 100 % 2. 100% 3. 100%	33,33%	



Piano della performance
Empolese - Valdarno Inferiore - 2026
Settore Risorse Umane e Organizzazione

Settore	Obiettivo Strategico	N.	Programma	Descrizione	Indicatore	Target	Peso	note
Risorse umane e Organizzazione	Migliorare i processi e aumentare il benessere organizzativo	1	Predisposizione e definizione programmazione dei fabbisogni di personale dell'ente, relativo monitoraggio e attuazione. Reclutamento e selezioni del personale (tempi indeterminati,tempi determinati, L. 68/99) Trasferimento personale Unione dei Comuni EV	L'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale prevede la copertura dei posti programmati attraverso il trasferimento del personale già comandato dagli Enti aderenti, procedure di mobilità, utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, ovvero anche attraverso nuove procedure di selezione del personale	n. selezioni	Almeno 1	50%	
					Trasferimento Personale Unione Comuni CEV	SI		
	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	2	Organizzazione – supporto alla definizione/revisione della macro struttura organizzativa dell’Ente, analisi preliminari di contesto, formalizzazione e attuazione - Revisione Regolamento di Organizzazione	Nel corso del 2026 si procederà alla revisione dell’articolazione della macrostruttura organizzativa, con conseguente modifica del funzionigramma . Si procederà inoltre alla revisione e aggiornamento del Regolamento di Organizzazione e del Regolamento sul Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance	1. Rispetto scadenze per presentazioni bilancio previsione e bilancio consuntivo; 2. Gestione verifiche cassa economale nei tempi di legge; 3. rispetto scadenze ANAC	1. 100 % 2. 100% 3. 100%	35%	
					Delibera su Regolamento Organizzazione	Delibera		
					Delibera su Regolamento sul SVMP	Delibera		
	Performance - Valorizzare il personale e garantire la continua innovazione e digitalizzazione	3	Procedura per l'attribuzione dei nuovi Incarichi di Funzione in scadenza nel 2026 e digitalizzazione delle schede di misurazione della performance individuale	Nel corso del 2026 si procederò al conferimento dei nuovi incarichi di Funzione e alla digitalizzazione delle schede di misurazione della performance individuale attraverso la creazione e l'aggiornamento del database sulle valutazioni	Conferimento incarichi di funzione	Almeno 7	15%	
					Digitalizzazione schede valutazione	Almeno per l'anno 2026		