

Società della Salute della Toscana

VERBALE N. 1 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030. – CIG BC48C95042

L’anno duemilaventisei e questo giorno 7 (sette) del mese di agosto alle ore 10,10 presso la sede della SDS Empolese Valdarno Valdelsa – Via Cappuccini 79 Empoli, il RUP Dr.ssa Annalisa Ghiribelli, Responsabile Amministrativo Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, procede all’esame delle offerte pervenute, relativamente all’affidamento del servizio specificato in epigrafe.

Premesso che

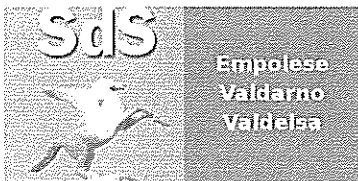
- con determinazione del Responsabile Amministrativo n. 215 del 03/07/2026 è stata indetta la **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030. – CIG BC48C95042**
- il metodo di aggiudicazione individuato risulta essere quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- la gara è stata gestita in modalità telematica attraverso START;
- come previsto dai documenti di gara, la fase di valutazione della documentazione amministrativa è svolta da parte del RUP, Responsabile Unico di Progetto;
- per la presentazione delle offerte, è stato determinato il termine del 06.08.2026 ore 13,00;
- è pervenuta le seguente offerta:

Denominazione	Indirizzo	Città	C.F. – P.IVA	Prot.
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d’Angolo	c/o Cooperativa Mandataria La Giostra Via I Settembre 43/A	Fucecchio (FI)	04976170482	13655 del 06.08.2026

Il RUP, dopo aver dato atto del rispetto dei tempi garantiti dal sistema informatico e delle regole di produzione della documentazione richieste dal sistema START, procede all’apertura della documentazione amministrativa e verifica i documenti presentati dal partecipante.

In particolare, viene rilevata la presenza della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione - documento generato automaticamente dal sistema: documento completo, correttamente compilato e firmato digitalmente da tutti i componenti del costituendo RTI;
- Documento di gara unico europeo - documento completo, correttamente compilato e firmato digitalmente dalle Cooperative Arca ed Elfo; le Cooperative La Giostra e La Pietra d’Angolo hanno omesso la dichiarazione relativa al requisito di capacità professionale;



Società della Salute della Toscana

- Schema di contratto – Allegato 1: documento presente e firmato digitalmente per accettazione;
- Domanda di partecipazione – Allegato 2: documento completo, correttamente compilato e firmato digitalmente da tutti i componenti del costituendo RTI;
- Dichiarazione requisiti speciali – Allegato 3: documento completo, correttamente compilato e firmato digitalmente dalle Cooperative Arca ed Elfo; le Cooperative La Giostra e La Pietra d'Angolo hanno omesso la dichiarazione relativa al requisito di capacità professionale
- Dichiarazione beneficio riduzione cauzione provvisoria – Allegato 4: documento completo, correttamente compilato e firmato digitalmente;
- Codice di Comportamento – Allegato 5: documento presente e firmato digitalmente per accettazione;
- Garanzia fideiussoria provvisoria;
- Dichiarazione esenzioni fiscali;
- Versamento ANAC - ricevuta pagamento.

Il RUP ritiene di dover attivare il soccorso istruttorio relativamente alla omessa dichiarazione da parte delle Cooperative La Giostra e La Pietra d'Angolo del requisito di capacità professionale sia nel DGUE che nell'allegato 3.

Tale requisito deve essere, infatti, verificato sul RTI nel suo complesso, ma ciascun componente del costituendo RTI deve dichiarare il proprio apporto al requisito che la Stazione Appaltante è tenuta a verificare rispetto alle percentuali di partecipazione al RTI e alla presenza del requisito quale requisito di partecipazione a pena di esclusione.

Il RUP procede, quindi, con l'attivazione del soccorso istruttorio attraverso la piattaforma START, assegnando n. 10 giorni per la produzione documentale, fino al giorno 17.08.2026.

Alle ore 11,30 il RUP dichiara conclusa la seduta.

Annalisa Ghiribelli – Responsabile Unico di Progetto 



Società della Salute della Toscana

VERBALE N. 2 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030. – CIG BC48C95042

L’anno duemilaventisei e questo giorno 21 (ventuno) del mese di agosto alle ore 15,30 presso la sede della SDS Empolese Valdarno Valdelsa – Via Cappuccini 79 Empoli, il RUP Dr.ssa Annalisa Ghiribelli, Responsabile Amministrativo Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, procede all’esame delle offerte pervenute, relativamente all’affidamento del servizio specificato in epigrafe.

Premesso che

- con determinazione del Responsabile Amministrativo n. 215 del 03/07/2026 è stata indetta la **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030. – CIG BC48C95042**
- il metodo di aggiudicazione individuato risulta essere quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- la gara è stata gestita in modalità telematica attraverso START;
- come previsto dai documenti di gara, la fase di valutazione della documentazione amministrativa è svolta da parte del RUP, Responsabile Unico di Progetto;
- per la presentazione delle offerte, è stato determinato il termine del 06.08.2026 ore 13,00;
- è pervenuta le seguente offerta:

Denominazione	Indirizzo	Città	C.F. – P.IVA	Prot.
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d’Angolo	c/o Cooperativa Mandataria La Giostra Via I Settembre 43/A	Fucecchio (FI)	04976170482	13655 del 06.08.2026

Il RUP ha provveduto in data 07.08.2026 all’apertura della documentazione amministrativa e verifica i documenti presentati dal partecipante.

Ha attivato il soccorso istruttorio relativamente alla omessa dichiarazione da parte delle Cooperative La Giostra e La Pietra d’Angolo del requisito di capacità professionale sia nel DGUE che nell’allegato 3.

Tale requisito deve essere, infatti, verificato sul RTI nel suo complesso, ma ciascun componente del costituendo RTI deve dichiarare il proprio apporto al requisito che la Stazione Appaltante è tenuta a verificare rispetto alle percentuali di partecipazione al RTI e alla presenza del requisito quale requisito di partecipazione a pena di esclusione.

Il RUP ha proceduto, quindi, con l’attivazione del soccorso istruttorio attraverso la piattaforma START, assegnando n. 10 giorni per la produzione documentale, fino al giorno 17.08.2026.



Società della Salute della Toscana

Sono pervenute le integrazioni richieste. Il RUP verifica la correttezza delle integrazioni prodotte ed il rispetto del requisito rispetto alle percentuali di partecipazione al RTI.

Procede, quindi, ad ammettere il concorrente alla fase di valutazione dell'offerta tecnica a cura della commissione. Procede quindi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e a verificarne la correttezza formale del contenuto.

Alle ore 16,00 il RUP dichiara conclusa la seduta.

Annalisa Ghiribelli – Responsabile Unico di Progetto

VERBALE N. 3 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030 – CIG BC48C95042

L’anno duemilaventisei e questo giorno 18 (diciotto) del mese di settembre alle ore 12,00 presso la sede della SDS Empolese Valdarno Valdelsa – Via Cappuccini 79 Empoli, è presente la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. 264 del 07.09.26 così composta:

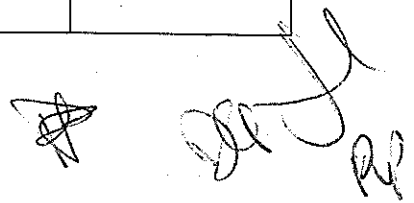
- Dr. Franco Doni, Direttore della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Paola Pozzoli, Responsabile U.O. Reddito di Inclusione e Lavoro Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di membro esperto;
- Dr.ssa Denise Gagliardi, Responsabile dei Servizi di Segretariato Sociale e Accesso Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di membro esperto;
- Dr.ssa Regina Poli, Collaboratore Professionale Amministrativo della SDS Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di segretario verbalizzante;

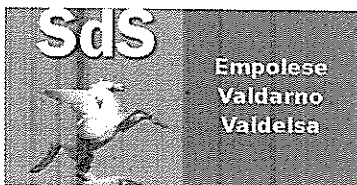
per procedere all’esame delle offerte pervenute, relativamente all’affidamento del servizio specificato in epigrafe.

Premesso che

- con determinazione del Responsabile Amministrativo n. 215 del 03/07/2026 è stata indetta la PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030. – CIG BC48C95042
- il metodo di aggiudicazione individuato risulta essere quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- la gara è stata gestita in modalità telematica attraverso START;
- come previsto dai documenti di gara, la fase di valutazione della documentazione amministrativa è svolta da parte del RUP, Responsabile Unico di Progetto;
- per la presentazione delle offerte, è stato determinato il termine del 06.08.2026 ore 13,00;
- è pervenuta le seguente offerta:
- in data 07.08.2026 è stata verificata la documentazione amministrativa ed il concorrente è stato ammesso alla fase di valutazione dell’offerta tecnica innanzi ad apposita Commissione Giudicatrice nominata.

Denominazione	Indirizzo	Città	C.F. – PIVA	Prot.
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d’Angolo	c/o Cooperativa Mandataria La Giostra Via I Settembre 43/A	Fucecchio (FI)	04976170482	13655 del 06.08.2026





Società della Salute della Toscana

- in data 07.08.2026 è stata verificata la documentazione amministrativa ed il concorrente è stato ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica innanzi ad apposita Commissione Giudicatrice nominata.

Si apre la seduta odierna.

Il Presidente ricorda che, come previsto all'art 17 del Disciplinare di gara, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove:

PT = somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta tecnica è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei fattori;

Wi = punteggio attribuito al fattore i;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio variabile tra zero ed uno.

L'attribuzione dei punteggi – per ogni sezione/sub-sezione – di valutazione avverrà con il metodo indicato nella determinazione AVCP N. 7/2011 (punto 5.1.1) – metodo 4 – al quale si rinvia ovvero effettuando una media tra i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario nell'esprimere discrezionalmente il giudizio sui sub-fattori di seguito indicati (A1, A2, A3, A4, A5, A6..., B1, B2, C1, C2) utilizzerà i coefficienti appresso indicati (ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1

Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Scarsamente adeguato	0,3
Inadeguato	0

Verrà di seguito calcolato per ciascun sub-fattore (A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7) un coefficiente medio (media tra i coefficienti attribuiti da ciascun commissario al singolo sub fattore). Conclusa tale operazione il coefficiente medio verrà trasformato relativamente a ciascun sub-fattore (A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7) in coefficiente definitivo riportando ad 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (normalizzazione).

Conclusa anche tale operazione verranno moltiplicati i coefficienti definitivi (ottenuti dai sub-fattori) per il punteggio massimo espresso a fianco dei sub-fattori nella tabella che segue:

FATTORE	SUB-FATTORI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Articolazione organizzativa e qualitativa del progetto	A1 Organizzazione del Servizio di Assistenza domiciliare educativa. Tipologia di organizzazione e gestione e compiti assegnati agli operatori impegnati nel servizio. Modalità di gestione del servizio in relazione a quanto previsto nel Capitolato Speciale.	10
	A2 Proposta di un contingente di operatori adeguato, per qualità e quantità, alla tipologia di utenza e ai bisogni espressi, in coerenza con quanto descritto nella analisi dei bisogni e con quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale.	7
	A3 Modalità di individuazione degli operatori, articolazione del loro orario settimanale, secondo i criteri già descritti nei vincoli organizzativi, con specifico riferimento alla gestione di particolari tipologie di utenza.	7
	A4 Modalità di raccordo da parte del soggetto gestore con la Stazione Appaltante.	5
	A5 Organizzazione di attività di supervisione e supporto psicologico dei singoli operatori.	4
	A6 Organizzazione di attività di supervisione sui singoli	6

[Handwritten signatures and initials]

	interventi. Ruolo del Responsabile del servizio domiciliare educativa, compiti assegnati, funzioni di coordinamento.	
A7	Attività di verifica da realizzare anche in raccordo con il Servizio Sociale Professionale della Società della Salute. Modalità di produzione di report periodici.	4
A8	Organizzazione dei servizi e del lavoro anche per gruppi di utenza, secondo modalità che prevedano accompagnamento, ascolto e informazione di gruppi di persone, anche organizzati per omogeneità di bisogno o di capacità/competenze, ai fini di promuovere la loro autonomia e la loro integrazione sociale	5
A9	Organizzazione del lavoro e dei servizi secondo percorsi e modalità che consentano l'attivazione tempestiva del servizio in situazioni di emergenza che si possono presentare su singoli cittadini in ragione di problematiche personali o su gruppi di cittadini e rapporto con eventuali ulteriori servizi attivi presso la Società della Salute.	3
A10	Modalità di introduzione di eventuali nuovi operatori presso i singoli e le famiglie in caso di prima attivazione degli interventi.	4
A11	Strumenti operativi, anche di monitoraggio, e di documentazione, gestione banche dati dei fruitori del servizio e delle prestazioni erogate: in particolare, sarà valutata in questo punto l'interconnessione tra il sistema di rilevazione delle presenze degli operatori domiciliari e la banca dati della Società della Salute. Si precisa che la banca dati in uso presso l'ente dovrà necessariamente essere popolata dagli interventi eseguiti dagli educatori: eventuali altre banche dati, se non rese compatibili, non saranno valutate.	3
A12	Modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente, specificando il numero di unità di personale a disposizione per effettuare tali sostituzioni, la qualifica posseduta e i tempi di attivazione delle stesse.	3
A13	Metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn-over del personale utilizzato per il servizio di assistenza domiciliare educativa.	3

DE
X
RS
A

	A14 Programma annuale di formazione e aggiornamento professionale degli operatori addetti ai servizi oggetto di affidamento.	3
B - Contesto di riferimento, sinergie e inserimenti	B1 Analisi dei bisogni, tenuto conto di quanto descritto nel Capitolato Speciale	4
	B2 Sinergie documentabili in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.	2
C - Migliorie	C1 Eventuali servizi o attività aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal capitolato, con particolare riferimento alla realizzazione di attività integrative delle prestazioni richieste, quali la messa a disposizione degli operatori di materiale necessario per la igiene approfondita degli ambienti in situazioni di bisogno imprevisto ed eccezionale (aspiratori e pulitori a vapore, prodotti specifici per l'igiene degli ambienti, altro....)	3
	C2 Risorse strumentali (autovetture, cellulari, PC, ecc.) e professionali (figure con compiti di supervisione, etc.) messe a disposizione dal soggetto gestore per l'attuazione del progetto. Saranno prese in considerazione solo le risorse strumentali e professionali quantificate. Non saranno prese in considerazione semplici dichiarazioni di intenti.	4
TOTALE		80

Relativamente ai fattori A) scomposti in subfattori opererà la riparametrizzazione rispetto al punteggio massimo.

Al coefficiente che avrà ottenuto il punteggio massimo, dopo tale sommatoria, verrà attribuito il coefficiente 1. Agli altri concorrenti verranno attribuiti coefficienti proporzionali. Terminato anche questo calcolo i coefficienti (compresi tra 0 e 1) verranno moltiplicati per il punteggio del fattore A. Stesso procedimento sarà seguito per la riparametrizzazione sul fattore B. La riparametrizzazione verrà effettuata anche con riguardo all'offerta tecnica nel suo complesso.

Il concorrente è escluso dalla gara e non viene ammesso alla fase della valutazione economica nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari alla metà più 1 (uno) del punteggio massimo complessivo previsto per la valutazione dell'offerta tecnica. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrizzazione di cui al punto precedente.

La Commissione Giudicatrice procede alla lettura congiunta del progetto tecnico presentato dal Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo e procede alla assegnazione dei punteggi come da Allegato A) al presente verbale.

La Commissione, preso atto dei punteggi attribuiti rispetto alla valutazione del concorrente nell'allegato "A" procede con l'effettuazione della riparametrizzazione, secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara e assegna i punteggi come riepilogato nell'Allegato "B".

La Commissione procede quindi, conformemente agli atti di gara, alla riparametrazione complessiva dei punteggi, come segue:

Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Riparametrazione
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo	73,10	80

Alle ore 13,15 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Dr. Franco Doni – Presidente

Dr.ssa Paola Pozzoli – membro esperto

Dr.ssa Denise Gagliardi – membro esperto

Dr.ssa Regina Poli – segretario verbalizzante

[Handwritten signatures in blue ink over the names of the officials]

							ALLEGATO A
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030. – CIG BC48C95042							
Punteggi assegnati offerta tecnica Concorrente n. 1 – Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d’Angelo							
Fattore	Indicatore	Punteggio massimo	Commissario n. 1 (DONI)	Commissario n. 2 (POZZOLI)	Commissario n. 3 (GAGLIARDI)	Media dei coefficienti	ANNOTAZIONI
A - Articolazione organizzativa e qualitativa del progetto	A1 – Organizzazione del Servizio di Assistenza domiciliare educativa. Tipologia di organizzazione e gestione e compiti assegnati agli operatori impegnati nel servizio. Modalità di gestione del servizio in relazione a quanto previsto nel Capitolato Speciale	10	0,9	0,9	0,9	0,9	La struttura organizzativa del servizio risulta molto buona con una adeguata comprensione delle attività previste dal Capitolato speciale e con particolare attenzione al costante e regolare rapporto con i servizi. La commissione esprime un giudizio molto buono sul punto.
	A2 – Proposta di un contingente di operatori adeguato, per qualità e quantità, alla tipologia di utenza e ai bisogni espressi, in coerenza con quanto descritto nella analisi dei bisogni e con quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale.	7	0,9	0,9	0,9	0,9	Il contingente degli operatori è adeguato, vengono indicati gli anni di esperienza a fianco di ogni operatore nonché le aree di intervento richieste dal capitolato. La commissione giudica il progetto molto buono sul punto.
	A3 – Modalità di individuazione degli operatori, articolazione del loro orario settimanale, secondo i criteri già descritti nei vincoli organizzativi, con specifico riferimento alla gestione di particolari tipologie di utenza.	7	0,9	0,9	0,9	0,9	Molto buona la modalità di individuazione del personale con attenzione agli abbinamenti utente-operatore e alla formazione della lista di attesa. Viene sottolineata la disponibilità ad una maggior flessibilità lavorativa e proposta la presa in carico congiunta. La commissione esprime un giudizio molto buono.
	A4- Modalità di raccordo da parte del soggetto gestore con la Stazione Appaltante.	5	0,8	0,8	0,8	0,8	La descrizione è completa ma sintetica. La commissione esprime un giudizio buono sul punto.
	A5- Organizzazione di attività di supervisione e supporto psicologico dei singoli operatori.	4	0,9	0,9	0,9	0,9	La supervisione di gruppo e individuale rispetta quanto richiesto nel capitolato. Viene previsto un supporto psicologico al singolo operatore in caso di bisogno. Il giudizio della commissione è molto buono, per quanto il progetto si limiti a fare propria l’indicazione riportata dalla stazione appaltante nel capitolato.
	A6 – Organizzazione di attività di supervisione sui singoli interventi. Ruolo del Responsabile del servizio domiciliare educativa, compiti assegnati, funzioni di coordinamento.	6	0,9	0,9	0,9	0,9	Molto buona e dettagliata l’organizzazione delle attività di supervisione dei singoli interventi con attenzione al senso di coesione del gruppo. La Commissione esprime un giudizio molto buono.
	A7 – Attività di verifica da realizzare anche in raccordo con il Servizio Sociale Professionale della Società della Salute. Modalità di produzione di report periodici.	4	0,9	0,9	0,9	0,9	La programmazione delle attività di verifica è molto buona e rispettosa di quanto richiesto nel capitolato, come anche la modalità di produzione report. La Commissione esprime un giudizio complessivamente molto buono.
	A8 – Organizzazione dei servizi e del lavoro anche per gruppi di utenza, secondo modalità che prevedano accompagnamento, ascolto e informazione di gruppi di persone, anche organizzati per omogeneità di bisogno o di capacità/competenze, ai fini di promuovere la loro autonomia e la loro integrazione sociale	5	1	1	1	1	L’organizzazione dei servizi e del lavoro di gruppo risponde pienamente al capitolato ed è molto apprezzato. Il giudizio è ottimo.
	A9 – Organizzazione del lavoro e dei servizi secondo percorsi e modalità che consentano l’attivazione tempestiva del servizio in situazioni di emergenza che si possono presentare su singoli cittadini in ragione di problematiche personali o su gruppi di cittadini e rapporto con eventuali ulteriori servizi attivi presso la Società della Salute.	3	1	1	1	1	Descrizione approfondita e dettagliata in merito all’organizzazione e al raccordo con i servizi per eventuali situazioni di emergenza. La commissione esprime un giudizio ottimo.
	A10 - Modalità di introduzione di eventuali nuovi operatori presso i singoli e le famiglie in caso di prima attivazione degli interventi.	4	0,9	0,9	0,9	0,9	L’introduzione di nuovi operatori risulta essere in linea con il progetto. La commissione esprime un giudizio molto buono.
	A11 - Strumenti operativi, anche di monitoraggio, e di documentazione, gestione banche dati dei fruitori del servizio e delle prestazioni erogate: in particolare, sarà valutata in questo punto l’interconnessione tra il sistema di rilevazione delle presenze degli operatori domiciliari e la banca dati della Società della Salute. Si precisa che la banca dati in uso presso l’ente dovrà necessariamente essere popolata dagli interventi eseguiti dagli educatori: eventuali altre banche dati, se non rese compatibili, non saranno valutate	3	1	1	1	1	Il sistema di rilevazione delle presenze e la garanzia di collegamento con il sistema ASTER anche con la creazione/utilizzo della cartella utente è molto apprezzato. Ulteriore elemento da valorizzare l’estensione di utilizzo del software a tutti gli operatori. La commissione esprime un giudizio ottimo.
	A12 - Modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente, specificando il numero di unità di personale a disposizione per effettuare tali sostituzioni, la qualifica posseduta e i tempi di attivazione delle stesse.	3	1	1	1	1	Le modalità di sostituzione del personale assente sono descritte in maniera adeguata e rispecchiano quanto richiesto dal capitolato. La commissione ritiene di esprimere un giudizio ottimo.
	A13 - Metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn-over del personale utilizzato per il servizio di assistenza domiciliare educativa.	3	1	1	1	1	La commissione ritiene che i metodi e gli strumenti utilizzati per prevenire il contenimento del turn over siano adeguati. La Commissione esprime un giudizio ottimo.
	A14 - Programma annuale di formazione e aggiornamento professionale degli operatori addetti ai servizi oggetto di affidamento.	3	1	1	1	1	Esauritivo e completo il piano di formazione del personale, che rispetta quanto richiesto nel capitolato. La commissione esprime un giudizio molto buono.
B – Contesto di riferimento, sinergie, inserimenti	B1- Analisi dei bisogni, tenuto conto di quanto descritto nel Capitolato Speciale	4	0,8	0,8	0,8	0,8	L’analisi dei bisogni è limitata alla descrizione interventi per target e tipologia di bisogno. Manca un inquadramento generale dei bisogni a livello di zona territoriale. La commissione esprime un giudizio complessivamente buono.
	B2-Sinergie documentabili in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla all’integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell’utenza.	2	1	1	1	1	Le sinergie presentate sono già attuate e presenti in maniera cospicua. La commissione esprime un giudizio ottimo.
C – Migliorie	C1- Eventuali servizi o attività aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal capitolato, anche in riferimento ad ore di servizio aggiuntive offerte rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale e con particolare riferimento alla realizzazione di attività integrative delle prestazioni richieste, quali la messa a disposizione degli operatori di materiale necessario per la igiene approfondita degli ambienti in situazioni di bisogno imprevisto ed eccezionale (aspiratori e pulitori a vapore, prodotti specifici per l’igiene degli ambienti ,altro....)	3	0,7	0,7	0,7	0,7	I servizi aggiuntivi sono elencati ed interessanti ma manca una effettiva descrizione approfondita relativa alla loro fruizione. La Commissione esprime un giudizio discreto.
	C2 - Risorse strumentali (autovetture, cellulari, PC, ecc.) e professionali (figure con compiti di supervisione, etc.) messe a disposizione dal soggetto gestore per l’attuazione del progetto. Saranno prese in considerazione solo le risorse strumentali e professionali quantificate. Non saranno prese in considerazione semplici dichiarazioni di intenti.	4	1	1	1	1	Le risorse strumentali e professionali messe a disposizione sono adeguate e ben elencate. La Commissione esprime un giudizio ottimo.

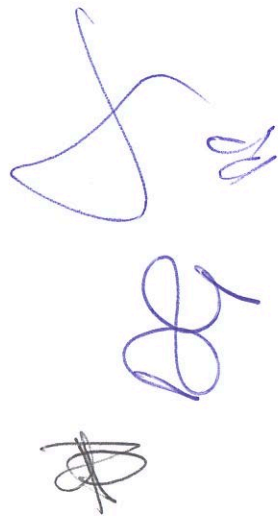
3

de

3

Prospetto di riparametrazione punteggi

Fattore	Indicatore	Punteggio massimo	Media punteggi assegnati <i>Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo</i>	Riparametrazione <i>Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo</i>
A - Articolazione organizzativa e qualitativa del progetto	A1 – Organizzazione del Servizio di Assistenza domiciliare educativa. Tipologia di organizzazione e gestione; compiti assegnati agli operatori impegnati nel servizio. Modalità di gestione del servizio in relazione a quanto previsto nel Capitolato Speciale.	10	0,9	9
	A2 – Proposta di un contingente di operatori adeguato, per qualità e quantità, alla tipologia di utenza e ai bisogni espressi, in coerenza con quanto descritto nella analisi dei bisogni e con quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale.	7	0,9	6,3
	A3 – Modalità di individuazione degli operatori, articolazione del loro orario settimanale, secondo i criteri già descritti nei vincoli organizzativi, con specifico riferimento alla gestione di particolari tipologie di utenza.	7	0,9	6,3
	A4- Modalità di raccordo da parte del soggetto gestore con la Stazione Appaltante.	5	0,8	4
	A5- Organizzazione di attività di supervisione e supporto psicologico dei singoli operatori.	4	0,9	3,6
	A6 – Organizzazione di attività di supervisione sui singoli interventi. Ruolo del Responsabile del servizio domiciliare educativa, compiti assegnati, funzioni di coordinamento.	6	0,9	5,4
	A7 – Attività di verifica da realizzare anche in raccordo con il Servizio Sociale Professionale della Società della Salute. Modalità di produzione di report periodici.	4	0,9	3,6
	A8 – Organizzazione dei servizi e del lavoro anche per gruppi di utenza, secondo modalità che prevedano accompagnamento, ascolto e informazione di gruppi di persone, anche organizzati per omogeneità di bisogno o di capacità/competenze, ai fini di promuovere la loro autonomia e la loro integrazione sociale	5	1	5
	A9 - Organizzazione del lavoro e dei servizi secondo percorsi e modalità che consentano l'attivazione tempestiva del servizio in situazioni di emergenza che si possono presentare su singoli cittadini in ragione di problematiche personali o su gruppi di cittadini e rapporto con eventuali ulteriori servizi attivi presso la Società della Salute.	3	1	3
	A10 - Modalità di introduzione di eventuali nuovi operatori presso i singoli e le famiglie in caso di prima attivazione degli interventi.	4	0,9	3,6
	A11 - Strumenti operativi, anche di monitoraggio, e di documentazione, gestione banche dati dei fruitori del servizio e delle prestazioni erogate: in particolare, sarà valutata in questo punto l'interconnessione tra il sistema di rilevazione delle presenze degli operatori domiciliari e la banca dati della Società della Salute. Si precisa che la banca dati in uso presso l'ente dovrà necessariamente essere popolata dagli interventi eseguiti dagli educatori: eventuali altre banche dati, se non rese compatibili, non saranno valutate	3	1	3
	A12 - Modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente, specificando il numero di unità di personale a disposizione per effettuare tali sostituzioni, la qualifica posseduta e i tempi di attivazione delle stesse.	3	1	3
	A13 - Metodi e strumenti che si intendono adottare per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn-over del personale utilizzato per il servizio di assistenza domiciliare educativa.	3	1	3
	A14 - Programma annuale di formazione e aggiornamento professionale degli operatori addetti ai servizi oggetto di affidamento.	3	1	3
TOTALE FATTORE A		67	13,1	61,8
B - Contesto di riferimento, sinergie, inserimenti	B1- Analisi dei bisogni, tenuto conto di quanto descritto nel Capitolato Speciale	4	0,8	3,2
	B2-Sinergie documentabili in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.	2	1	2
TOTALE FATTORE B		6	1,8	5,2
C - Migliorie	C1- Eventuali servizi o attività aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal capitolato, anche in riferimento ad ore di servizio aggiuntive offerte rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale e con particolare riferimento alla realizzazione di attività integrative delle prestazioni richieste, quali la messa a disposizione degli operatori di materiale necessario per la igiene approfondita degli ambienti in situazioni di bisogno imprevisto ed eccezionale (aspiratori e pulitori a vapore, prodotti specifici per l'igiene degli ambienti ,altro....)	3	0,7	2,1
	C2 - Risorse strumentali (autovetture, cellulari, PC, ecc.) e professionali (figure con compiti di supervisione, etc.) messe a disposizione dal soggetto gestore per l'attuazione del progetto. Saranno prese in considerazione solo le risorse strumentali e professionali quantificate. Non saranno prese in considerazione semplici dichiarazioni di intenti.	4	1	4
TOTALE FATTORE C		7	1,7	6,1
TOTALE		80	16,6	73,10



VERBALE N. 4 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030 – CIG BC48C95042

L’anno duemilaventisei e questo giorno 25 (venticinque) del mese di settembre alle ore 12,00 presso la sede della SDS Empolese Valdarno Valdelsa – Via Cappuccini 79 Empoli, sono presenti

- Dr.ssa Annalisa Ghiribelli – Dirigente Responsabile Amministrativo della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di RUP;
- Dr. Franco Doni, Direttore della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di Presidente di Commissione;
- Dr.ssa Paola Pozzoli, Responsabile U.O. Reddito di Inclusione e Lavoro Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di membro esperto;
- Dr.ssa Denise Gagliardi, Responsabile dei Servizi di Segretariato Sociale e Accesso Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di membro esperto;
- Dr.ssa Regina Poli, Collaboratore Professionale Amministrativo della SDS Empolese Valdarno Valdelsa, in qualità di segretario verbalizzante;

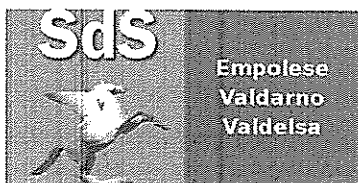
per proseguire nell’esame delle offerte pervenute, relativamente all’affidamento del servizio specificato in epigrafe.

PreMESSO che

- con determinazione del Responsabile Amministrativo n. 215 del 03/07/2026 è stata indetta la PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA – PERIODO 01.11.2026-31.10.2030. – CIG BC48C95042
- il metodo di aggiudicazione individuato risulta essere quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- la gara è stata gestita in modalità telematica attraverso START;
- come previsto dai documenti di gara, la fase di valutazione della documentazione amministrativa è svolta da parte del RUP, Responsabile Unico di Progetto;
- per la presentazione delle offerte, è stato determinato il termine del 06.08.2026 ore 13,00;
- è pervenuta le seguente offerta:

Denominazione	Indirizzo	Città	C.F. – PIVA	Prot.
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d’Angolo	c/o Cooperativa Mandataria La Giostra Via I Settembre 43/A	Fucecchio (FI)	04976170482	13655 del 06.08.2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Società della Salute della Toscana

- in data 07.08.2026 è stata verificata la documentazione amministrativa ed il concorrente è stato ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica innanzi ad apposita Commissione Giudicatrice nominata;
- in data 18.09.2026 la Commissione Giudicatrice ha proceduto alla valutazione del progetto tecnico, all'attribuzione dei punteggi e alla riparametrazione degli stessi come previsto dal Disciplinare di Gara, come da verbale agli atti dell'ufficio.

Si apre la seduta odierna.

Il Presidente della Commissione procede con le operazioni di gara e dichiara che il concorrente ha superato la fase di valutazione dell'offerta tecnica e dà lettura del punteggio ottenuto:

Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Riparametrazione
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo	73,10	80

Il RUP procede, quindi, all'inserimento del punteggio di riparametrazione delle offerte tecniche sul portale Start.

Si ricorda che la valutazione dell'offerta economica avviene secondo quanto previsto dal Disciplinare, con un massimo di punti assegnabili pari a 20 punti.

Si procede quindi all'apertura dell'offerta economica presentata da Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo e viene riscontrata l'esistenza dell'allegato 6 "Offerta economica", come indicato da Disciplinare di Gara, e dell'Offerta economica generata da START, entrambi compilati e firmati digitalmente dal Legale rappresentante.

Il Presidente della Commissione legge ad alta voce il ribasso percentuale unico applicato alla base d'asta dal concorrente: ribasso del 1,00% per un importo offerto al netto dell'IVA pari ad € 3.524.400,00.

Il Presidente della Commissione dà atto che l'offerta economica risulta completa della scomposizione del prezzo orario per ogni figura professionale.

La Commissione procede all'assegnazione dei punteggi con applicazione della formula prevista dal Disciplinare di Gara, come di seguito indicato:

Concorrente	Ribasso offerto	Valutazione
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo	1%	20

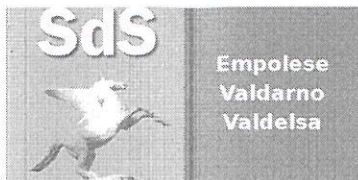
Vengono, pertanto, ricapitolati i punteggi totali assegnati, come risultanti dai precedenti verbali e indicati nella seguente tabella:

Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	TOTALE
Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo	80	20	100

Barca

Abunni

12
[Signature]



Società della Salute della Toscana

Alla luce di quanto sopra, l'offerta migliore risulta quella presentata dal Rti costituendo composto da Cooperativa La Giostra, Cooperativa Arca, Cooperativa Elfo, Cooperativa La Pietra d'Angolo, con assegnazione di un punteggio di n. 100 punti, per un importo totale di € 3.524.400,00.

L'aggiudicazione del servizio nei confronti del suddetto operatore verrà disposta soltanto al completamento dei controlli sui requisiti generali e speciali tramite FVOE, come previsto dal Codice dei contratti pubblici.

Alle ore 12,30 la Commissione dichiara conclusa la seduta.

Dr. Annalisa Ghiribelli – RUP *Annalisa Ghiribelli*

Dr. Franco Doni – Presidente *Franco Doni*

Dr.ssa Paola Pozzoli – membro esperto *Paola Pozzoli*

Dr.ssa Denise Gagliardi – membro esperto *Denise Gagliardi*

Dr.ssa Regina Poli – segretario verbalizzante *Regina Poli*

